

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E AMBIENTALI
E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Centro Regionale per l'inventario, la catalogazione e la documentazione grafica,
fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva
dei beni culturali ed ambientali



NORME DI COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI CATALOGO

Unità archivistica/documentaria

SCHEDA AR/U

C.R.I.C.D.

2008

Nota Introduttiva

Oltre alle regole di immissione dei dati fornite nelle norme, si è altresì definito convenzionalmente l'uso dei caratteri e dei segni separatori nel modo di seguito indicato:

'/' senza spaziature:

- nel caso di date, espresse nella forma aaaa/mm/gg (1946/09/23); quando non si conoscono il mese e il giorno si usa la forma: 1946/00/00;
- nel caso di leggi (L. 1089/1939/art.21, L. 160/1988);
- nel caso di sigle identificative di tipologie di schede o inserti (A/Aii, SU/A).

'//' senza spaziature:

- come carattere separatore all'interno di campi e sottocampi non a testo libero.

'-' senza spaziature:

- nel caso di nomi associati (Gauss-Boaga);
- nel caso di intervalli temporanei in anni (1450-1470);
- nel caso di numeri associati (art.1-3).

'?' preceduto da uno spazio:

- in tutti i casi di informazione dubbia.

Normali caratteri di interpunzione:

- all'interno di campi e sottocampi a testo libero in assenza di altre particolari prescrizioni. I caratteri di interpunzione vanno uniti alla parola precedente e seguiti da uno spazio.

SCHEMA DELLA STRUTTURA DEI DATI DELLE SCHEDE DI CATALOGO
SCHEDA AR/U

CD	CODICI	Inventario	Precatalogo	Ripetività	Dimensione
TSK	Tipo Scheda	I	P		5
LIR	Livello di ricerca	I	P		1
CAR	CODICE ARCHIVISTICO				
CARR	Codice Regione	I	P		2
CARS	Codice settore	I	P		100
CARE	Codice ente	I	P		5
CARF	Codice fondo	I	P		11
CARU	Codice unita'	I	P		5
NCR	CODICE REGIONALE				
NCRN	Numero Catalogo Regione Siciliana	I	P		11
NCRV	Suffisso riferimento verticale	I	P		7
ESC	Ente schedatore	I	P		250
ECP	Ente competente	I	P		100

RV	GERARCHIA	Inventario	Precatalogo	Ripetività	Dimensione
RVE	RIFERIMENTO VERTICALE				
RVEL	Livello	I	P		40
RVES	Definizione oggetto livello superiore	I	P		90
RVEI	Definizione oggetto livello inferiore	I	P	si	90

OG	OGGETTO	Inventario	Precatalogo	Ripetività	Dimensione
OGT	OGGETTO				
OGTD	Definizione	I	P		50
OGTQ	Qualificazione	I	P	si	60
OGTN	Intitolazione/Denominazione	I	P		250
OGTE	Segnatura archivistica	I	P		30
OGTB	Segnatura archivistica precedente	I	P	si	30
OGTX	Nota	I	P		640000
OGA	ALTRA DENOMINAZIONE			si	
OGAG	Genere di denominazione	I	P		25
OGAN	Denominazione	I	P		100
OGAX	Nota	I	P		640000

RE	NOTIZIE STORICHE	Inventario	Precatalogo	Ripetitività	Dimensione
REL	CRONOLOGIA ESTREMO REMOTO				
RELS	Secolo	I	P		10
RELF	Frazione di secolo	I	P		14
RELI	Data	I	P		10
RELX	Validita'	I	P		4
RELD	Data topica	I	P		250
REV	CRONOLOGIA ESTREMO RECENTE				
REVS	Secolo	I	P		10
REVF	Frazione di secolo	I	P		14
REVI	Data	I	P		10
REVX	Validita'	I	P		4
REN	NOTIZIA				
RENN	Notizia descrittiva	I	P		640000
RENF	Fonte	I	P	si	25

CS	CONSISTENZA	Inventario	Precatalogo	Ripetitività	Dimensione
CUS	UNITA' SU SUPPORTO TRADIZIONALE				
CUST	Tipo numerazione	I	P		30
CUSZ	Formato	I	P	si	10
CUSQ	Quantita'	I	P		4
CUSL	Cartulazione	I	P		40
CUSN	Nota	I	P		640000
CSS	UNITA' SU SUPPORTO SENSIBILE				
CSSZ	Formato	I	P		10
CSST	Tipo	I	P		10
CSSQ	Quantita'	I	P		4
CSM	UNITA' SU SUPPORTO MAGNETICO				
CSMZ	Formato	I	P		30
CSMT	Tipo	I	P		10
CSMQ	Quantita'	I	P		4
CSV	UNITA' SU SUPPORTI VARI				
CSVZ	Formato	I	P	si	10
CSVT	Tipo	I	P		10
CSVQ	Quantita'	I	P		4
CSA	ALLEGATI				
CSAT	Tipo	I	P	si	50
CSAQ	Quantita'	I	P		4
CSR	REPERTORI, RUBRICHE, INDICI INTERNI			si	
CSRT	Tipo	I	P		50
CSRC	Collocazione	I	P		10
CSL	SUPPORTI E LEGATURA				
CSLS	Tipo supporto	I	P		30
CSLL	Tipo legatura	I	P		20
CSLE	Epoca	I	P		30

SR	STRUMENTI DI CORREDO	Inventario	Precatalogo	Ripetitività	Dimensione
ORC	STRUMENTI DISPONIBILI				
ORCT	Tipologia	I	P		30
ORCD	Descrizione	I	P		640000

ST	SOSTITUTIVI DI SALVAGUARDIA E CONSULTAZIONE	Inventario	Precatalogo	Ripetitività	Dimensione
SCM	MICROFILM				
SCMS	Situazione	I	P		640000
SCMC	Consultabilità	I	P		2
SFD	SUPPORTO DIGITALE				
SFDS	Situazione	I	P		640000
SFDC	Consultabilità	I	P		2

CO	CONSERVAZIONE	Inventario	Precatalogo	Ripetività	Dimensione
STC	STATO DI CONSERVAZIONE			si	
STCX	Condizione supporti	I	P	si	7
STCL	Condizione legatura/contenitore	I	P	si	7
STCD	Percentuale danneggiata	I	P		4
STCT	Agenti di deterioramento	I	P	si	70
STCP	Specifiche	I	P		640000

RS	RESTAURI	Inventario	Precatalogo	Ripetitività	Dimensione
RST	RESTAURI			si	
RSTS	Situazione	I	P		25
RSTD	Data	I	P		21
RSTT	Tipo di intervento	I	P		640000
RSTE	Ente responsabile	I	P		150
RSTN	Nome operatore	I	P	si	70
RSTF	Ente finanziatore	I	P	si	100
ALB	ANALISI DI LABORATORIO			si	
ALBT	Tipo	I	P		50
ALBN	Numero	I	P		15
ALBD	Data	I	P		10

CC	COLLOCAZIONE	Inventario	Precatalogo	Ripetitività	Dimensione
CLZ	COLLOCAZIONE				
CLZC	Tipo condizionamento	I	P		30
CLZO	Contenitore	I	P		70
CLZS	Posizione	I	P		150

LN	EVENTI MODIFICATIVI	Inventario	Precatalogo	Ripetitività	Dimensione
ALN	EVENTI MODIFICATIVI			si	
ALNT	Tipo evento	I	P		100
ALND	Data evento	I	P		10
ALNN	Note	I	P		640000
ALNS	SPECIFICHE	I	P		100

ES	ESPORTAZIONI	Inventario	Precatalogo	Ripetitività	Dimensione
ESP	ESPORTAZIONI			si	
ESPT	Tipo provvedimento	I	P		31
ESPU	Ufficio	I	P		25
ESPD	Data emissione	I	P		10

DO	FONTI E DOCUMENTAZIONE	Inventario	Precatalogo	Ripetività	Dimensione
BIB	BIBLIOGRAFIA			si	
BIBA	Autore	I	P	si	150
BIBC	Curatore	I	P	si	150
BIBF	Tipo	I	P		15
BIBG	Titolo monografia o periodico	I	P		250
BIBO	Autore del contributo preso in esame	I	P	si	150
BIBT	Titolo del contributo	I	P		640000
BIBL	Luogo di pubblicazione	I	P	si	50
BIBZ	Editore	I	P	si	100
BIBD	Anno di pubblicazione	I	P		9
BIBE	Numero di edizione	I	P		20
BIBV	Volume	I	P		50
BIBI	Titolo collana	I	P		150
BIBS	Specifiche (numero, mese, serie)	I	P		50
BIBP	Pagine	I	P		20
BIBY	Pagine contenenti porzione interessata	I	P		100
BIBU	Indicazione emissione interessata	I	P		50
BIBX	Note	I	P		640000
BIBH	Codice univoco ICCD				8
BIBR	Codice CRICD				8
FNT	FONTI ARCHIVISTICHE			si	
FNTT	Tipo e/o nome del documento	I	P		100
FNTN	Archivio/Localita'	I	P		100
FNTP	Posizione documento	I	P		80
FNTD	Data	I	P		21
FTE	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ESISTENTE			si	
FTEP	Tipo	I	P		25
FTES	Specifiche	I	P		100
FTEG	Collocazione	I	P		100
DRA	DOCUMENTAZIONE GRAFICA			si	
DRAT	Tipo	I	P		50
DRAS	Scala	I	P		10
DRAD	Data	I	P		10
DRAC	Collocazione	I	P		100
DVE	DOCUMENTI VARI			si	
DVET	Tipo	I	P		50
DVEC	Collocazione	I	P		100
MST	MOSTRE			si	
MSTT	Titolo	I	P		250
MSTL	Luogo	I	P		150
MSTD	Data	I	P		21

SK	RIFERIMENTO ALTRE SCHEDE	Inventario	Precatalogo	Ripetitività	Dimensione
RSE	ALTRE SCHEDE			si	
RSET	Tipo scheda	I	P		55
RSEC	Codice	I	P		12
RSED	Data	I	P		4
RSER	Riferimento argomento	I	P		50
RSES	Specifiche	I	P		80

CM	COMPILAZIONE	Inventario	Precatalogo	Ripetività	Dimensione
CMP	COMPILAZIONE				
CMPD	Data	I	P		4
CMPN	Nome compilatore	I	P	si	30
FUR	Funzionario responsabile	I	P	si	250
AGG	AGGIORNAMENTO			si	
AGGD	Data	I	P		4
AGGN	Nome revisore	I	P		30
RVM	REVISIONE PER MEMORIZZAZIONE				
RVMD	Data	I	P		4
RVMN	Nome revisore	I	P		30
RVMF	Funzionario responsabile	I	P	si	250
ISZ	ISPEZIONI			si	
ISZD	Data	I	P		4
ISZN	Funzionario responsabile	I	P		250

AN	ANNOTAZIONI	Inventario	Precatalogo	Ripetività	Dimensione
OSS	Osservazioni	I	P		640000



REGIONE SICILIANA

Centro Regionale per l'Inventario, la Catalogazione e la Documentazione
grafica, fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed
ambientali

NORME DI COMPILAZIONE

CODICI	CD
	Insieme dei dati identificativi di ciascuna scheda nel contesto del catalogo dei beni culturali e ambientali.
TSK:	Tipo Scheda (campo semplice)
Dimensione:	5
Contenuto :	Sigla che contraddistingue il modello di scheda utilizzato per la catalogazione. Compilazione: AR/U
Formato Campo	Testo (Varchar)
LIR:	Livello di ricerca (campo semplice)
Dimensione:	1
Contenuto :	Sigla che contraddistingue il livello di ricerca in base al quale si compila la scheda. Compilazione: C
Formato Campo	Testo (Varchar)
CAR:	CODICE ARCHIVISTICO (campo strutturato)
Contenuto :	Codici assegnati dal CRICD
CARR:	Codice Regione (Sottocampo)
Dimensione:	2
Contenuto :	Numero di codice che individua la regione in cui ha sede il bene oggetto della catalogazione. La Regione Siciliana è individuata dal numero 19. Compilazione: 19
Formato Campo	Testo (Varchar)
CARS:	Codice settore (Sottocampo)
Dimensione:	100
Contenuto :	Le varie tipologie di enti sono suddivise in settori numerati da 01 a 23. Compilazione: Vedi vocabolario relativo
Vocabolari	CARS - CODICE SETTORE - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)
CARE:	Codice ente (Sottocampo)
Dimensione:	5
Contenuto :	Ciascun soggetto produttore d'archivio: ente/persona/famiglia, è individuato, all'interno della regione, da un codice progressivo di cinque cifre, tra quelle destinate al settore cui l'ente appartiene. Poiché i codici debbono essere univoci, essi vanno stabiliti dal CRICD che manterrà aggiornata una tabella di tutti i codici attribuiti. Compilazione: da 00001 a 99999

Formato Campo	Testo (Varchar)
CARF:	Codice fondo (Sottocampo)
Dimensione:	11
Contenuto :	Il codice collega in modo univoco il complesso archivistico oggetto della catalogazione al soggetto che lo ha prodotto. Quest'ultimo va descritto nell'apposita scheda AR/E la cui compilazione è obbligatoria. Il codice CARF è costituito dal codice di tre caratteri che identifica il fondo e, quando presenti, dal codice di tre caratteri che identifica la serie e dal codice di tre caratteri che identifica la sottoserie. I tre codici dovranno essere separati dal carattere punto. (es. 001.001.002). Compilazione: da 001 a 999 (codice fondo) da 001 a 999 (codice serie) da 001 a 999 (codice sottoserie)
Formato Campo	Testo (Varchar)
CARU:	Codice unita' (Sottocampo)
Dimensione:	5
Contenuto :	E' un codice progressivo che collega in modo univoco l'unità archivistica oggetto della catalogazione al complesso archivistico che la contiene. Quest'ultimo va descritto nell'apposita scheda AR/F la cui compilazione è obbligatoria. Compilazione: da 00001 a 99999
Formato Campo	Testo (Varchar)
NCR:	CODICE REGIONALE (campo strutturato)
Contenuto :	Codice assegnato dal CRICD a ciascuna scheda di catalogo, in ordine progressivo per tipologia di scheda, nell'ambito del catalogo regionale dei beni culturali e ambientali.
NCRN:	Numero Catalogo Regione Siciliana (Sottocampo)
Dimensione:	11
Contenuto :	Codice assegnato dal CRICD a ciascuna scheda. Il codice è composto dalla sigla identificativa del tipo di scheda e dal numero progressivamente assegnato all'interno di ciascuna tipologia di scheda. Il codice prevede l'allineamento a sinistra per le lettere e a destra per i numeri. Esempio: AR/U0000231
Formato Campo	Numerico Fisso
NCRV:	Suffisso riferimento verticale (Sottocampo)
Dimensione:	7
Contenuto :	Sottocampo da compilarci in caso di catalogazione di unità archivistiche articolate al loro interno in vari livelli in rapporto verticale (esempio: una unità archivistica articolata in sottounità che, a loro volta, sono articolate in fascicoli, da catalogare tramite scheda madre per l'unità nel suo complesso e schede figlie per le sue articolazioni a diversi livelli). In questa fattispecie le schede prodotte avranno il

medesimo numero di catalogo Regione Siciliana e verranno distinte tramite il suffisso. La scheda madre avrà come suffisso il numero 1. Le schede figlie avranno come suffisso i numeri progressivi (esempio: 2, 3). In caso di generazione di ulteriori schede figlie da una scheda figlia, la successione numerica sarà: 2.1., 3.1., ecc.

Esempio:

Volume di atti del notaio XY anni 1456 e 1457 (madre) NCRV = 1

_____ | _____
|

sottounità contenente gli atti del 1456(figlia)NCRV = 2

| |
fascicolo dei mesi gennaio-aprile 1456 (figlia) NCRV = 2.1

fascicolo dei mesi maggio-dicembre 1456 (figlia) NCRV = 2.2

Formato Campo	Testo (Varchar)
ESC:	Ente schedatore (campo semplice)
Dimensione:	250
Contenuto :	Indicazione dell'Ente che provvede all'attività catalografica nel cui ambito viene compilata la scheda. Per gli enti dell'Amministrazione Regionale dei Beni Culturali e Ambientali si utilizzeranno i codici attribuiti all'ICCD, completati, per le Soprintendenze, dall'indicazione dello specifico Servizio. Per il Centro Regionale per l'Inventario, la Catalogazione e la Documentazione si utilizzerà la sigla CRICD. L'indicazione sarà completata da ogni utile informazione riguardante: - la denominazione dell'eventuale ente pubblico o privato (società, cooperativa, consorzio, etc.) cui è affidata la realizzazione della schedatura; - la denominazione eventuale dell'intervento catalografico nel cui ambito viene compilata la scheda; - gli estremi (L. o L.r. numero/anno) dell'eventuale apposito provvedimento legislativo cui afferisce il finanziamento della schedatura. Le diverse informazioni saranno fornite nella sequenza sopra indicata, separate dal segno "/" senza spaziature.
Vocabolari	ESC - ENTE SCHEDATORE
Formato Campo	Testo (Varchar)
ECP:	Ente competente (campo semplice)
Dimensione:	100
Contenuto :	Indicazione del/degli Ente/i sotto la cui competenza ricade il bene oggetto di catalogazione. In caso di competenza concorrente, le indicazioni saranno separate dal segno '/' senza spaziatura. Esempio: Soprintendenza archivistica per la Sicilia//Ordinario diocesano di...
Formato Campo	Testo (Varchar)

GERARCHIA	RV
	Insieme di informazioni che specificano il livello di organizzazione strutturale dell'unità archivistica in esame. Se cioè essa sia considerata come unità 'semplice' (es. un fascicolo o una unità documentaria) in cui tutti gli attributi si riferiscono all'oggetto nella sua totalità e non esistono componenti assumibili come ulteriori oggetti di catalogazione, o come unità articolata in cui si sono individuate parti componenti assumibili come ulteriori oggetti di catalogazione; in quest'ultimo caso le informazioni riguarderanno anche la posizione dell'unità in esame nella gerarchia della struttura.
RVE:	RIFERIMENTO VERTICALE (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazioni che specificano il livello di organizzazione strutturale dell'unità archivistica in esame
RVEL:	Livello (Sottocampo)
Dimensione:	40
Contenuto :	Indicazione della natura dell'unità in esame precisando se si tratti di unità semplice/documentaria, unità articolata o componente di unità articolata. Compilazione: Vedi vocabolario relativo.
Vocabolari	RVEL - LIVELLO - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)
RVES:	Definizione oggetto livello superiore (Sottocampo)
Dimensione:	90
Contenuto :	Questo campo va compilato nel caso in cui l'unità in esame sia considerata componente di unità articolata. Si trascriveranno di seguito le indicazioni riportate nel campo OGT Oggetto, sottocampi OGTD Definizione ed OGTO Qualificazione, della scheda dell'unità articolata di cui fa parte l'oggetto in esame.
Formato Campo	Testo (Varchar)
RVEI:	Definizione oggetto livello inferiore (Sottocampo)
Dimensione:	90
Contenuto :	Questo sottocampo si compilerà nel caso di unità articolata o di componente di unità articolata, riportando le indicazioni del campo OGT Oggetto, sottocampi OGTD Definizione ed OGTO Qualificazione, presenti nelle schede della/e unità di livello inferiore. Nel caso di più componenti si utilizzerà la ripetitività del sottocampo.
Formato Campo	Testo (Varchar)

OGGETTO	OG
	Nel paragrafo Oggetto vengono riportati tutti i dati identificativi necessari alla corretta individuazione e descrizione dell' unità oggetto di catalogazione. Si indicheranno pertanto tutte le informazioni relative alla definizione della natura e tipologia dell' unità, alla qualificazione che ne precisa le caratteristiche, alla denominazione e alla segnatura che ne consentono l'identificazione.
OGT:	OGGETTO (campo strutturato)
Contenuto :	Informazioni che consentono la corretta e puntuale identificazione nonché la descrizione dell'oggetto catalogato.
OGTD:	Definizione (Sottocampo)
Dimensione:	50
Contenuto :	Descrive la tipologia dell'unità archivistica con i termini correnti in dottrina. Qualora l' unità presenti caratteristiche che non coincidono esattamente con le definizioni presenti nella lista terminologica, si assume la definizione che più si adatta, tenendo conto anche della terminologia localmente usata, dandone ogni opportuna indicazione nel sottocampo OGTX Nota del presente paragrafo. Compilazione: Vedi lista terminologica relativa.
Vocabolari	OGTD - DEFINIZIONE - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)
OGTQ:	Qualificazione (Sottocampo)
Dimensione:	60
Contenuto :	Aggettivo o locuzione che definisce e precisa l'oggetto catalogato, di cui nel sottocampo precedente si è definita la tipologia. Qualora l' unità presenti caratteristiche che non coincidono esattamente con le qualificazioni date, si assume quella che più si adatta, tenendo conto anche della terminologia localmente usata, dandone ogni opportuna indicazione nel sottocampo OGTX Nota del presente paragrafo. Si utilizzerà la ripetitività del sottocampo nel caso in cui l'oggetto in esame venga qualificato con più termini o locuzioni. Compilazione: Vedi lista terminologica relativa.
Vocabolari	OGTQ - QUALIFICAZIONE - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)

OGTN: Intitolazione/Denominazione (Sottocampo)
 Dimensione: 250
 Contenuto : Intitolazione rilevata dall' unità archivistica o, in mancanza di essa, definizione giuridica e/o diplomatistica atta a descrivere il contenuto dell'unità stessa tenendo particolarmente conto degli usi consolidati nell'ambito di attività del soggetto produttore dell'archivio.
 Esempio:Processi penali dell'anno 1567
 Liti civili
 Registro di battesimo della venerabile chiesa di
 Feudo di Calattubo
 Verbali dell' assemblea generale dei soci
 Verbali del Consiglio di Amministrazione

Formato Campo Testo (Varchar)

OGTE: Segnatura archivistica (Sottocampo)
 Dimensione: 30
 Contenuto : Indicazione della segnatura archivistica dell'unità, relativa alla collocazione della stessa all'interno del complesso archivistico.

Formato Campo Testo (Varchar)

OGTB: Segnatura archivistica precedente (Sottocampo)
 Dimensione: 30
 Contenuto : Indicazione della/e segnatura/e precedenti dell'unità, qualora diversa da OGTE, relativa alla collocazione della stessa all'interno di un complesso archivistico già sottoposto a riordinamento, rilevandola da inventari precedenti o dall'unità medesima. Qualora l'unità riporti più segnature precedenti, potrà essere utilizzata la ripetitività del sottocampo.

Formato Campo Testo (Varchar)

OGTX: Nota (Sottocampo)
 Dimensione: 640000
 Contenuto : Descrizione sintetica del contenuto dell' unità catalogata.
 Esempio: Il volume contiene verbali di adunanza, contabilità, strumenti notarili, carteggi della Confraternita di S. Maria dei Sette Dolori della città di... , compresi tra il 1675 e il 1710.

Formato Campo Testo Libero

OGA: ALTRA DENOMINAZIONE (campo strutturato)
 Contenuto : Indicazioni inerenti le individuazioni originarie e/o storiche dell' unità archivistica, quando diverse o alternative a quella riportata nel precedente campo OGT. Per consentire l'indicazione delle diverse intitolazioni e denominazioni il campo è globalmente ripetitivo e i sottocampi andranno tutti compilati.

OGAG: Genere di denominazione (Sottocampo)
 Dimensione: 25
 Contenuto : Precisazione del tipo di intitolazione e/o di denominazione riscontrata come alternativa o precedente a quella indicata in OGT. Nel caso di individuazione attuale, ma alternativa a quella indicata in OGT, si utilizzeranno i termini alternativa e attuale separati dal segno "/" senza spaziature.
 Compilazione: Vedi lista vocabolario relativo

Vocabolari OGAG - GENERE DI DENOMINAZIONE - AR-U
 Formato Campo Testo (Varchar)

OGAN: Denominazione (Sottocampo)
 Dimensione: 100
 Contenuto : Denominazione diversa o alternativa a quella indicata in OGTN.
 Esempio:Processi criminali
 Liber baptizatorum

Formato Campo Testo (Varchar)

OGAX: Nota (Sottocampo)
 Dimensione: 640000
 Contenuto : Indicazioni relative al contesto storico istituzionale in cui la denominazione è stata utilizzata e sulle circostanze dei mutamenti riscontrati.
 Esempio:Denominazione in uso nel periodo precedente ai decreti tridentini.
 Denominazione locale in uso nel periodo preunitario.

Formato Campo Testo Libero

NOTIZIE STORICHE RE

In questo paragrafo si riporteranno le informazioni relative alla cronologia dell'unità catalogata e le notizie relative alle indagini effettuate e alle fonti utilizzate. Le informazioni relative agli estremi cronologici andranno riportate rispettivamente nei campi REL (Cronologia estremo remoto) e REV (Cronologia estremo recente). Le informazioni relative alle notizie storiche, andranno riportate nel campo REN - Notizia.

REL: CRONOLOGIA ESTREMO REMOTO (campo strutturato)

Contenuto : Indicazione della datazione iniziale dell' unità in esame.

RELS: Secolo (Sottocampo)

Dimensione: 10

Contenuto : Indicazione del secolo in numeri romani.
Esempio:XVI

Formato Campo Testo (Varchar)

RELF: Frazione di secolo (Sottocampo)

Dimensione: 14

Contenuto : Indicazione della frazione di secolo
Compilazione:vedi vocabolario relativo

Vocabolari RELF - FRAZIONE DI SECOLO - AR-U

Formato Campo Testo (Varchar)

RELI: Data (Sottocampo)

Dimensione: 10

Contenuto : Indicazione riferita al documento più antico dell'unità catalogata, espressa nella forma aaaa/mm/gg. E' ammessa anche l'indicazione del solo anno.
Esempio:1325/03/15
1878/00/00

Formato Campo Testo (Varchar)

RELX: Validita' (Sottocampo)

Dimensione: 4

Contenuto : Riferimento generico al periodo precedente o successivo alla data espressa nel sottocampo RELI
Compilazione: vedi vocabolario relativo

Vocabolari RELX - VALIDITÀ - AR-U

Formato Campo Testo (Varchar)

RELD:	Data topica (Sottocampo)
Dimensione:	250
Contenuto :	Indicazione, da riportare solo per le unità documentarie (pergamene, mappe, disegni etc.), della località di redazione dell'atto. Essa va rilevata dall'unità stessa nella lingua e nella forma originale in cui è espressa. Esempio: Datum in castro... civitatis ... Datum in regio palatio felicis urbis Panormi Data in cursu sacrae visitationis oppidi Sancti Marci
Formato Campo	Testo (Varchar)
REV:	CRONOLOGIA ESTREMO RECENTE (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazioni della datazione finale del unità in esame.
REVS:	Secolo (Sottocampo)
Dimensione:	10
Contenuto :	Indicazione del secolo in numeri romani Esempio: XIX
Formato Campo	Testo (Varchar)
REVF:	Frazione di secolo (Sottocampo)
Dimensione:	14
Contenuto :	Indicazione della frazione di secolo Compilazione: vedi vocabolario relativo
Vocabolari	RELF - FRAZIONE DI SECOLO - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)
REVI:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	10
Contenuto :	Indicazione riferita al documento più recente dell'unità catalogata espressa nella forma aaaa/mm/gg. E' ammessa anche l'indicazione del solo anno. Esempio: 1925/07/15 1815/00/00
Formato Campo	Testo (Varchar)
REVX:	Validita' (Sottocampo)
Dimensione:	4
Contenuto :	Riferimento generico al periodo precedente o successivo alla data espressa nel sottocampo REVI Compilazione: vedi vocabolario relativo
Vocabolari	REVX - VALIDITÀ - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)

REN: NOTIZIA (campo strutturato)
 Contenuto : Informazioni di vario argomento che consentono di delineare la cronologia interna dell'unità catalogata, rilevandone gli elementi salienti.

RENN: Notizia descrittiva (Sottocampo)
 Dimensione: 640000
 Contenuto : Indicazioni che contribuiscono in forma descrittiva e puntuale, ma pur sempre in modo conciso e con intendimenti critici, a delineare la cronologia dell'unità catalogata.
 Esempio: Il registro presenta atti in successione cronologica dal 1546 al 1567; segue una lacuna cronologica dal 1568 al 1576. Le ultime 70 carte sono relative agli anni 1577 - 1580.

Formato Campo Testo Libero

RENF: Fonte (Sottocampo)
 Dimensione: 25
 Contenuto : Indicazioni relative alle indagini effettuate o alla fonte sulla base delle quali è stato possibile ricostruire e fissare la datazione dell'oggetto catalogato, qualora i dati non siano desumibili dall'unità stessa. In presenza di più notizie, le singole informazioni verranno date, come da lista terminologica, utilizzando la ripetitività del campo.
 Compilazione: Vedi lista terminologica relativa.

Vocabolari RENF - FONTE - AR-U
 Formato Campo Testo (Varchar)

CONSISTENZA

CS

Indicazioni relative alla consistenza in termini quantitativi dell' unità catalogata. La consistenza delle unità archivistiche su supporto tradizionale viene espressa mediante il formato e la quantità di carte o pagine scritte e non scritte di cui consiste l'unità medesima. Eventuali allegati vanno compresi nella consistenza. La consistenza delle unità su supporto sensibile, su supporto magnetico e su supporti vari viene espressa con parametri quantitativi appropriati alla specifica tipologia di supporto (es. fotogrammi, durata, etc.).

CUS: UNITA' SU SUPPORTO TRADIZIONALE (campo strutturato)

Contenuto : Indicazioni relative alla consistenza dell' unità archivistica su supporto tradizionale. Per le unità documentarie (pergamene, mappe, disegni) sarà sufficiente l'indicazione del formato.

CUST: Tipo numerazione (Sottocampo)

Dimensione: 30

Contenuto : Indicazione dello stato della numerazione delle carte o pagine dell'unità. In caso di cartulazione parziale è obbligatoria la compilazione del successivo sottocampo CUSN Nota, indicando le parti dell'unità interessate.
Compilazione :Vedi lista terminologica

Vocabolari CUST - TIPO NUMERAZIONE - AR-U

Formato Campo Testo (Varchar)

CUSZ: Formato (Sottocampo)

Dimensione: 10

Contenuto : Indicazione delle dimensioni dell'unità catalogata. Qualora l'unità presenti al suo interni diversi formati, potrà essere utilizzata la ripetitività del sottocampo.
Compilazione: Dati espressi in millimetri nella forma: base x altezza.

Formato Campo Testo (Varchar)

CUSQ: Quantita' (Sottocampo)

Dimensione: 4

Contenuto : Quantità di carte o pagine espressa in numeri arabi. In caso di carte contate la consistenza è espressa in numeri comprendenti recto e verso. In caso di consistenza non quantificabile è obbligatoria la compilazione del successivo sottocampo CUSN Nota. Ciò avviene quando l'unità sia talmente deteriorata da non consentire neppure di sfogliare le carte senza produrre ulteriori danni.
Compilazione: Indicazione della quantità espressa in numeri arabi.

Formato Campo	Numerico Fisso
CUSL:	Cartulazione (Sottocampo)
Dimensione:	40
Contenuto :	Indicazioni relative al tipo di cartulazione presente nell'unità catalogata, specificando se essa è coeva o posteriore, doppia, romana etc. Compilazione: Vedi lista terminologica relativa.
Vocabolari	CUSL - CARTULAZIONE - AR/U
Formato Campo	Testo (Varchar)
CUSN:	Nota (Sottocampo)
Dimensione:	640000
Contenuto :	Sottocampo da compilare obbligatoriamente nei casi di cartulazione parziale (v. sottocampo CUST) indicando le parti interessate dell'unità, e di consistenza non quantificabile (v. sottocampo CUST), indicando i criteri utilizzati per l'approssimazione quantitativa espressa nel sottocampo CUSQ Quantità. Esempio:Cartulazione araba coeva per le prime 250 carte, carte contate da 251 all'ultima.
Formato Campo	Testo Libero
CSS:	UNITA' SU SUPPORTO SENSIBILE (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazione relative alla consistenza dell'unità archivistica su supporto sensibile. Per le fotografie e le lastre sarà sufficiente l'indicazione del formato.
CSSZ:	Formato (Sottocampo)
Dimensione:	10
Contenuto :	Indicazione del formato dell'unità Compilazione:Vedi lista terminologica relativa
Vocabolari	CSSZ - FORMATO - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)
CSST:	Tipo (Sottocampo)
Dimensione:	10
Contenuto :	Indicazione del parametro quantitativo utilizzato. Compilazione:Vedi lista terminologica relativa.
Vocabolari	CSST - TIPO - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)

CSSQ:	Quantita' (Sottocampo)
Dimensione:	4
Contenuto :	Indicazione quantitativa espressa in numeri arabi
Formato Campo	Numerico Fisso
CSM:	UNITA' SU SUPPORTO MAGNETICO (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazioni relative alla consistenza dell' unità archivistica su supporto magnetico
CSMZ:	Formato (Sottocampo)
Dimensione:	30
Contenuto :	Indicazione del formato dell'unità Compilazione:Vedi lista terminologica relativa
Vocabolari	CSMZ - FORMATO - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)
CSMT:	Tipo (Sottocampo)
Dimensione:	10
Contenuto :	Indicazione dell'unità di misura utilizzata. Compilazione:Vedi lista terminologica relativa.
Vocabolari	CSMT - TIPO - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)
CSMQ:	Quantita' (Sottocampo)
Dimensione:	4
Contenuto :	Indicazione quantitativa espressa in numeri arabi
Formato Campo	Numerico Fisso
CSV:	UNITA' SU SUPPORTI VARI (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazioni relative alla consistenza dell' unità archivistica su supporti vari. Vanno compilati i sottocampi pertinenti alla tipologia di supporto dell'unità catalogata.
CSVZ:	Formato (Sottocampo)
Dimensione:	10
Contenuto :	Indicazione delle dimensioni dell'unità catalogata. Qualora l'unità presenti al suo interno diversi formati, potrà essere utilizzata la ripetitività del sottocampo. Compilazione: Dati espressi in millimetri nella forma base x altezza.
Formato Campo	Testo (Varchar)

CSVT:	Tipo (Sottocampo)
Dimensione:	10
Contenuto :	Indicazione del parametro quantitativo utilizzato.
Formato Campo	Testo (Varchar)
CSVQ:	Quantita' (Sottocampo)
Dimensione:	4
Contenuto :	Indicazione quantitativa espressa in numeri arabi
Formato Campo	Numerico Fisso
CSA:	ALLEGATI (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazioni relative al tipo e quantità degli allegati presenti nell'unità catalogata
CSAT:	Tipo (Sottocampo)
Dimensione:	50
Contenuto :	Indicazione della tipologia di allegato. In caso di più allegati, potrà essere utilizzata la ripetitività del sottocampo. Compilazione:Vedi lista terminologica relativa.
Vocabolari	CSAT - TIPO - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)
CSAQ:	Quantita' (Sottocampo)
Dimensione:	4
Contenuto :	Indicazione quantitativa complessiva di tutti gli allegati presenti nell'unità catalogata, espressa in numeri arabi .
Formato Campo	Testo (Varchar)
CSR:	REPERTORI, RUBRICHE, INDICI INTERNI (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazioni relative agli strumenti di consultazione interni all'unità, elaborati da chi ha in origine formato l'unità stessa o prodotti in epoca successiva e legati all'unità. Poiché possono essere presenti più strumenti (es. una rubrica alfabetica e un indice cronologico), potrà in tal caso essere utilizzata la ripetitività del campo.
CSRT:	Tipo (Sottocampo)
Dimensione:	50
Contenuto :	Indicazione della tipologia di strumento di consultazione interno all'unità. Sarà precisato il tipo di strumento (elenco, indice, rubrica etc.) seguito dal tipo di ordinamento interno (alfabetico, cronologico), dall'esponente di ordinamento (onomastico, toponomastico, per materia etc.) e dall'indicazione sull'epoca di redazione dello strumento stesso (coevo o posteriore). Compilazione: Vedi lista terminologica relativa.

Vocabolari	CSRT - TIPO - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)
CSRC:	Collocazione (Sottocampo)
Dimensione:	10
Contenuto :	Indicazione della posizione dello strumento all'interno dell'unità catalogata. Compilazione: all'inizio alla fine
Formato Campo	Testo (Varchar)
CSL:	SUPPORTI E LEGATURA (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazione del tipo di supporto, del materiale costituente la legatura e dell'epoca di confezione della stessa.
CSLS:	Tipo supporto (Sottocampo)
Dimensione:	30
Contenuto :	Indicazione del tipo di supporto. CompilazioneVedi lista terminologica relativa
Vocabolari	CSLS - TIPO SUPPORTO - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)
CSLL:	Tipo legatura (Sottocampo)
Dimensione:	20
Contenuto :	Indicazione del tipo di legatura. CompilazioneVedi lista terminologica relativa
Vocabolari	CSLL - TIPO LEGATURA - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)
CSLE:	Epoca (Sottocampo)
Dimensione:	30
Contenuto :	Indicazione dell'epoca di confezione della legatura. CompilazioneVedi lista terminologica relativa
Vocabolari	CSLE - EPOCA - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)

STRUMENTI DI	SR
	Indicazioni sulla tipologia e sulle caratteristiche degli strumenti di corredo archivistico relativi all'unità archivistica catalogata.
ORC:	STRUMENTI DISPONIBILI (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazione degli strumenti di corredo archivistico parziali riguardanti solo alcune unità archivistiche tra le quali è compresa l'unità catalogata. I dati da inserire nel presente campo non devono ovviamente ripetere quanto già espresso nel corrispondente campo della scheda AR/F riguardo all'intero complesso archivistico di cui l'unità fa parte (es. un fondo di pergamene dotato di registi per tutte le unità e di trascrizioni per le pergamene più antiche).
ORCT:	Tipologia (Sottocampo)
Dimensione:	30
Contenuto :	Indicazioni sulla natura e caratteristiche dello strumento disponibile. Compilazione:Vedi lista terminologica relativa
Vocabolari	ORCT - TIPOLOGIA - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)
ORCD:	Descrizione (Sottocampo)
Dimensione:	640000
Contenuto :	Indicazioni inerenti la produzione e le caratteristiche dello strumento disponibile. Vanno indicati: l'epoca e le circostanze, l'autore, le modalità di produzione (manuale, a stampa, con mezzi informatici), gli estremi cronologici dei documenti descritti nello strumento. Esempio: Nei primi anni del XIX secolo, il dr. Mario Rossi, avvocato, elaborò un repertorio degli atti del volume Liti giudiziarie relativo alle cause civili in cui era coinvolta la famiglia Beccadelli Bologna. Si tratta di un fascicolo manoscritto di cc. 24, collocato all'interno dell'unità 1234 dell'archivio. Gli atti descritti sono compresi tra il 1680 e il 1800.
Formato Campo	Testo Libero

SOSTITUTIVI DI
SALVAGUARDIA E
CONSULTAZIONE

ST

Indicazione dei sostitutivi alla consultazione riferiti all'unità catalogata, costituiti da riproduzioni su microfilm o supporto digitale. Descrizione delle modalità di esecuzione della riproduzione, date ed esecutori dell'intervento; consultabilità dei sostitutivi.

SCM: MICROFILM (campo strutturato)

Contenuto : Indicazione dei sostitutivi alla consultazione su microfilm.

SCMS: Situazione (Sottocampo)

Dimensione: 640000

Contenuto : Descrizione delle modalità di esecuzione della riproduzione in microfilm, data ed esecutori dell'intervento, indicazioni sul formato e sul luogo di conservazione della riproduzione. In caso di riproduzione parziale vanno indicate le parti interessate.

Esempio:La riproduzione della pergamena è stata eseguita su microfilm 35 mm dalla ditta Microform di Milano su incarico della Soprintendenza archivistica della Lombardia negli anni 1978-1979; è contenuta nel fotogramma 12 della bobina 2, conservata presso la sede della Soprintendenza.

Formato Campo Testo Libero

SCMC: Consultabilità (Sottocampo)

Dimensione: 2

Contenuto : Indicare se la riproduzione è consultabile o meno.

Compilazione:si
no

Formato Campo Testo (Varchar)

SFD: SUPPORTO DIGITALE (campo strutturato)

Contenuto : Indicazione dei sostitutivi alla consultazione su supporto digitale.

SFDS: Situazione (Sottocampo)

Dimensione: 640000

Contenuto : Descrizione delle modalità di esecuzione della riproduzione su supporto digitale, data ed esecutori dell'intervento, indicazioni sul formato e sul luogo di conservazione della riproduzione. In caso di riproduzione parziale vanno indicate le parti interessate.

Esempio:

La riproduzione digitale del fascicolo è stata eseguita con scanner piano a luce fredda dalla ditta Multimedia di Parma nell'ambito del

progetto Pegaso promosso dalla Regione Siciliana, Assessorato Beni Culturali e Ambientali e P.I. negli anni 1997 -2000. E' contenuta nel cd-r n.3, conservato presso la sede dell'archivio

Formato Campo	Testo Libero
SFDC:	Consultabilita' (Sottocampo)
Dimensione:	2
Contenuto :	Indicare se la riproduzione è consultabile o meno. Compilazione:si no
Formato Campo	Testo (Varchar)

CONSERVAZIONE

CO

Indicazioni relative allo stato di conservazione dell'unità catalogata, con riferimento alle condizioni dei supporti, della legatura o contenitore. Sono previsti solo tre livelli: ottimo, medio, cattivo, indicando altresì la percentuale approssimativa danneggiata e le cause del degrado.

STC: STATO DI CONSERVAZIONE (campo strutturato)

Contenuto : Tali indicazioni, riferite specificamente all'unità catalogata, sono volte principalmente a permettere la valutazione dell'utilizzabilità dei materiali documentari (leggibilità e coesione dei supporti). Poiché possono presentarsi situazioni diverse per le varie parti dell'unità catalogata, potrà essere utilizzata per la descrizione delle diverse condizioni la ripetitività del campo.

STCX: Condizione supporti (Sottocampo)

Dimensione: 7

Contenuto : Indicazioni relative allo stato di conservazione dei supporti. Per situazioni diverse utilizzare la ripetitività del sottocampo.
Compilazione: Vedi vocabolario relativo

Vocabolari STCX - CONDIZIONE SUPPORTI - AR-U

Formato Campo Testo (Varchar)

STCL: Condizione legatura/contenitore (Sottocampo)

Dimensione: 7

Contenuto : Indicazioni relative allo stato di conservazione della legatura o contenitore.
Compilazione: Vedi vocabolario relativo

Vocabolari STCL - CONDIZIONE LEGATURE-CONTENITORE

Formato Campo - AR-U
Testo (Varchar)

STCD: Percentuale danneggiata (Sottocampo)

Dimensione: 4

Contenuto : Indicazione approssimativa della percentuale danneggiata dell'unità.
Compilazione: numeri arabi da 1 a 100 seguiti da "%".

Formato Campo Testo (Varchar)

STCT: Agenti di deterioramento (Sottocampo)
Dimensione: 70
Contenuto : Indicazione degli agenti di deterioramento.
Compilazione: Vedi lista terminologica relativa
Vocabolari STCT - AGENTI DI DETERIORAMENTO - AR-U
Formato Campo Testo (Varchar)

STCP: Specifiche (Sottocampo)
Dimensione: 640000
Contenuto : Indicazioni, riportate a testo libero, che in modo sintetico specificano le eventuali significative modifiche intervenute nel corso del tempo, compromettendo l'utilizzabilità dell'unità catalogata sotto il profilo della leggibilità e coesione dei supporti o la consistenza materiale della stessa.
Esempio:Un incendio provocato dai bombardamenti del 1943 ha fortemente danneggiato lo stato delle legatura in cuoio dell'unità la cui intitolazione risulta in gran parte illeggibile.

Formato Campo Testo Libero

RESTAURI	RS
	Indicazione degli interventi di restauro eseguiti sull'unità catalogata; descrizione delle modalità di esecuzione, date ed esecutori dell'intervento. In caso di interventi di restauro parziali, l'indicazione va inserita nel sottocampo RSTS.
RST:	RESTAURI (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazioni sugli interventi di restauro eseguiti sull'unità catalogata
RSTS:	Situazione (Sottocampo)
Dimensione:	25
Contenuto :	Indicazione sintetica sulla situazione generale relativamente al restauro del bene in esame. Compilazione:Vedi vocabolario relativo.
Vocabolari	RSTS - SITUAZIONE - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)
RSTD:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	21
Contenuto :	Indicazione relativa all'anno in cui è stato effettuato il restauro. Nel caso in cui il restauro sia durato più anni si indicheranno gli estremi cronologici separando le due date con il segno '-' senza spazi. Nel caso in cui non si conosca l'anno in cui è stato eseguito il restauro si riporterà la locuzione NR. Esempio:1944 1963-65 1967/12/15-1968/01/15
Formato Campo	Testo (Varchar)
RSTT:	Tipo di intervento (Sottocampo)
Dimensione:	640000
Contenuto :	Indicazione sintetica del tipo di intervento effettuato. Esempio:Restauro della legatura Restauro delle carte da 5 a 12.
Formato Campo	Testo Libero
RSTE:	Ente responsabile (Sottocampo)
Dimensione:	150
Contenuto :	Indicazione dell'Ente, Istituto, laboratorio presso cui è stato effettuato l'intervento di restauro. Compilazione:Per gli Uffici dell'Amministrazione Regionale dei BB.CC.AA. e P.I. si utilizzeranno i codici attribuiti dall'ICCD completati, per le Soprintendenze, dall'indicazione dello specifico Servizio; nel

caso sia il Centro Regionale per la Progettazione ed il Restauro si codifica in CRPR. Per gli interventi eseguiti da laboratori privati si utilizzerà il codice LP.

Formato Campo	Testo (Varchar)
RSTN:	Nome operatore (Sottocampo)
Dimensione:	70
Contenuto :	Indicazione del nome dell'operatore che ha eseguito il restauro, nella forma 'cognome, iniziale puntata del nome; in alternativa va indicato il nome della ditta che ha seguito il restauro, seguita dalla indicazione delle sede della stessa separata dal segno '/' senza spaziature. In presenza di più informazioni queste verranno riportate utilizzando la ripetitività del sottocampo. Esempio:Rossi V. Ditta Bianchi S.r.l.//Roma
Formato Campo	Testo (Varchar)
RSTF:	Ente finanziatore (Sottocampo)
Dimensione:	100
Contenuto :	Indicazioni relative all'Ente, riportato per esteso, che ha finanziato il restauro. Il campo va compilato esclusivamente nel caso in cui ci sia un finanziamento da parte di Enti o Istituti diversi da quelli preposti istituzionalmente al restauro. In presenza di più informazioni queste verranno riportate utilizzando la ripetitività del sottocampo. Esempio:Società Olivetti Banco di Sicilia
Formato Campo	Testo (Varchar)
ALB:	ANALISI DI LABORATORIO (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazione sintetica relativa alle analisi eseguite sull'unità catalogata.
ALBT:	Tipo (Sottocampo)
Dimensione:	50
Contenuto :	Indicazione sintetica sul tipo di analisi eseguita. Esempio:Analisi chimiche Analisi biologiche Analisi entomologiche
Formato Campo	Testo (Varchar)
ALBN:	Numero (Sottocampo)
Dimensione:	15
Contenuto :	Numero e/o sigla di inventario attribuito al referto.
Formato Campo	Testo (Varchar)

ALBD:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	10
Contenuto :	Indicazione della data in cui è stata eseguita l'analisi di laboratorio nella forma "anno/mese/giorno". Esempio:1994/01/15 1994/00/00
Formato Campo	Testo (Varchar)

COLLOCAZIONE	CC
	Indicazioni relative alla collocazione fisica dell'unità catalogata all'interno del sistema di collocazione del complesso archivistico cui l'unità appartiene.
CLZ:	COLLOCAZIONE (campo strutturato)
Contenuto :	Riferimento al condizionamento dell'unità, al contenitore in cui essa è conservata e alla posizione della stessa all'interno del contenitore medesimo.
CLZC:	Tipo condizionamento (Sottocampo)
Dimensione:	30
Contenuto :	Indicazione del tipo di condizionamento. Compilazione:Vedi lista terminologica relativa:
Vocabolari	CLZC - TIPO CONDIZIONAMENTO - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)
CLZO:	Contenitore (Sottocampo)
Dimensione:	70
Contenuto :	Indicazione del tipo di attrezzatura destinata alla collocazione dell'unità catalogata. Compilazione: Vedi lista terminologica relativa Esempio:Armadi in legno
Vocabolari	CLZO - TIPO CONTENITORE - AR-U
Formato Campo	Testo (Varchar)
CLZS:	Posizione (Sottocampo)
Dimensione:	150
Contenuto :	Indicazione della posizione dell'unità catalogata all'interno dell'archivio, procedendo dal generale al particolare, cioè dal locale al contenitore alla posizione dell'unità all'interno del contenitore, sempre con numerazione araba progressiva utilizzando per quanto possibile i termini "Piano", "Stanza", "Sala", "Armadio", "Scaffale", "Palchetto" e "Numero" arabo. Le informazioni sono riportate di seguito separate da virgole. Esempio: Piano 2, Stanza 5, Armadio 4, Palchetto 2, numero 3 (da utilizzare nel caso di archivio posizionato in più piani ed in più sale) Sala Amari, Armadio 4, Palchetto 2, numero 3 (da utilizzare nel caso di archivio posizionato in più sale) Armadio 5, Palchetto 2, numero 3 (da utilizzare nel caso di archivio

posizionato in più armadi di una sola sala)

Palchetto 2, numero 3

Formato Campo Testo (Varchar)

EVENTI MODIFICATIVI LN

Qualora si siano verificati eventi modificativi della consistenza o della disponibilità dell'unità in esame, degli stessi si fornirà notizia nel presente paragrafo. Il presente paragrafo, grazie alla ripetitività del campo ALN, potrà essere utilizzato anche dopo la compilazione della presente scheda, a seguito di eventi intervenuti successivamente.

ALN: EVENTI MODIFICATIVI (campo strutturato)

Contenuto : Il campo contiene i dati relativi ad eventuali accadimenti che abbiano determinato la modificazione della disponibilità del bene, o il suo successivo recupero.

ALNT: Tipo evento (Sottocampo)

Dimensione: 100

Contenuto : Indicazione dell'evento che ha determinato un mutamento relativo al possesso o alla detenzione o alla titolarità, o ancora alla disponibilità temporanea o definitiva dell'unità in esame, nella sua interezza o di singole parti o elementi.
Compilazione:Vedi lista terminologica relativa

Vocabolari ALNT - TIPO EVENTO - AR-U

Formato Campo Testo (Varchar)

ALND: Data evento (Sottocampo)

Dimensione: 10

Contenuto : Indicazione, nella forma anno/mese/giorno, della data dell'evento indicato nel precedente sottocampo.
Esempio:1998/12/15
1999/00/00

Formato Campo Data Formato AAAA/MM/GG

ALNN: Note (Sottocampo)

Dimensione: 640000

Contenuto : Indicazioni supplementari ad integrazione di quelle precedenti. Nel caso di scarto autorizzato dagli organi competenti andranno indicati gli estremi del provvedimento.
Esempio:Atti scartati con nulla osta della Soprintendenza Archivistica per la Sicilia del 15/03/1976 n. 987.

Formato Campo Testo Libero

ALNS:	SPECIFICHE (Sottocampo)
Dimensione:	100
Contenuto :	Indicazione della specifica parte o dell'elemento interessato all'evento riportato, nel relativo sottocampo ALNT. Nel caso di più informazioni queste saranno riportate di seguito separate dal segno "//" senza spaziature.
Formato Campo	Testo (Varchar)

ESPORTAZIONI

ES

 Dati inerenti eventuali esportazioni o importazioni relative al bene in esame.

ESP: ESPORTAZIONI (campo strutturato)

Contenuto : Tipo ed estremi degli eventuali provvedimenti inerenti l'esportazione, importazione, o reimportazione dell'opera in esame, indicando pure la sede dell'Ufficio Esportazione che ha rilasciato la licenza o posto il veto. Il campo è ripetitivo se l'opera ha subito diverse vicende. (cfr. Strutturazione dei dati...,cit., pp. 70-71).

ESPT: Tipo provvedimento (Sottocampo)

Dimensione: 31

Contenuto : Indicazione del tipo di provvedimento riguardante l'opera in esame in merito a esportazioni o importazioni.
 Compilazione:Vedi lista terminologica relativa.

Vocabolari ESPT - TIPO PROVVEDIMENTO - AR-U

Formato Campo Testo (Varchar)

ESPU: Ufficio (Sottocampo)

Dimensione: 25

Contenuto : Indicazione dell'Ufficio Esportazione che ha emesso il provvedimento prima indicato, utilizzando la sigla "UE" seguita dall'indicazione della città in cui ha sede l'ufficio stesso.
 Compilazione:Vedi lista terminologica relativa.

Vocabolari ESPU - UFFICIO - AR-U

Formato Campo Testo (Varchar)

ESPD: Data emissione (Sottocampo)

Dimensione: 10

Contenuto : Data di emissione del provvedimento prima indicato, nella forma anno/mese/giorno.
 Esempio:1976/04/30
 1976/00/00

Formato Campo Data Formato AAAA/MM/GG

 FONTI E
DOCUMENTAZIONE

DO

Il paragrafo è destinato a contenere i dati identificativi e descrittivi delle documentazioni relative al bene oggetto di catalogazione, reperite o consultate ma non allegate alla scheda di catalogo.

BIB: BIBLIOGRAFIA (campo strutturato)

Contenuto : Dati relativi alla bibliografia riguardante specificatamente l'opera, o la bibliografia essenziale di confronto.

BIBA: Autore (Sottocampo)

Dimensione: 150

Contenuto : Si indicherà in questo sottocampo l'autore nella forma in cui compare sul documento.

Si cita prima il cognome e poi il nome o la sua iniziale separati da una virgola. Se gli autori sono due o tre vanno tutti indicati nell'ordine in cui compaiono sul frontespizio.

Se sono più di tre si fa seguire al primo la dicitura "(et al.)".

Se l'autore/i fossero riportati in caratteri non latini, si dovrà effettuare la traslitterazione secondo le apposite norme ISO (ISO 9 per cirillico in latino, Iso 233 per arabo in latino, ISO 259 per ebraico in latino, ISO 843/F per greco in latino).

I nomi stranieri non vanno invece tradotti.

Se l'autore dell'opera citata si è firmato con uno pseudonimo nella citazione si usa tale pseudonimo, facendo seguire l'abbreviazione "pseud."

Se l'autore è conosciuto anche sotto il vero nome questo si può aggiungere allo pseudonimo fra parentesi quadre.

Le pubblicazioni promosse da Enti, Istituzioni, Associazioni culturali e che si configurano come emanazione dell'attività intellettuale o normativa degli stessi, sono considerate, ai fini della citazione, composte dai medesimi, che vengono così a configurarsi come autore della pubblicazione.

In tali casi, il primo elemento della citazione è la denominazione ufficiale dell'Ente, Istituzione, ecc. che si configura come Ente autore.

Nel caso l'opera citata risultasse anonima, la chiave d'accesso sarà il titolo (BIBG).

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBC: Curatore (Sottocampo)
 Dimensione: 150
 Contenuto : Nel sottocampo va indicato l'eventuale curatore della pubblicazione o collaboratori di vario genere (compilatori, commentatori, traduttori, illustratori) se i loro nomi compaiono sul frontespizio dello scritto citato.
 Per la sua compilazione vanno seguite le indicazioni del sottocampo "BIBA".

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBF: Tipo (Sottocampo)
 Dimensione: 15
 Contenuto : Si indica il tipo di fonte bibliografica.
 Compilazione: Vedi lista terminologica relativa

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBG: Titolo monografia o periodico (Sottocampo)
 Dimensione: 250
 Contenuto : Si indicherà in questo sottocampo il titolo dello scritto al quale ci si riferisce, nella forma in cui compare sul frontespizio.
 I titoli scritti in lingua straniera vengono sempre espressi nella lingua originale, mentre andranno traslitterati quelli in caratteri non latini.
 Un eventuale sottotitolo deve essere separato dal titolo principale per mezzo di due punti, rispettando la separazione degli spazi secondo lo standard ISBD.
 Se il titolo fosse eccessivamente lungo se ne possono omettere le parti non significative (ma non le prime parole) indicando le omissioni con tre punti consecutivi.

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBO: Autore del contributo preso in esame (Sottocampo)
 Dimensione: 150
 Contenuto : Vedi sottocampo BIBA.
 Nel caso l'opera citata risultasse anonima, la chiave d'accesso sarà il titolo del contributo (BIBT).

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBT: Titolo del contributo (Sottocampo)
 Dimensione: 640000
 Contenuto : Si indicherà in questo sottocampo il titolo del contributo al quale ci si riferisce, nella forma in cui compare.
 I titoli scritti in lingua straniera vengono sempre espressi nella lingua originale, mentre andranno traslitterati quelli in caratteri non latini.
 Un eventuale sottotitolo deve essere separato dal titolo principale per mezzo di due punti, rispettando la separazione degli spazi secondo lo standard ISBD.
 Se il titolo fosse eccessivamente lungo se ne possono omettere le parti non significative (ma non le prime parole) indicando le omissioni

Formato Campo	con tre punti consecutivi. Testo Libero
BIBL:	Luogo di pubblicazione (Sottocampo)
Dimensione:	50
Contenuto :	Si riporta il nome della città in cui è stato pubblicato il documento citato. Se nello scritto sono specificati più luoghi di pubblicazione occorre citare almeno il primo seguito dall'espressione "etc" racchiusa tra parentesi quadre.
Formato Campo	Testo (Varchar)
BIBZ:	Editore (Sottocampo)
Dimensione:	100
Contenuto :	L'editore può essere riportato o come compare sul testo o in forma convenientemente ridotta, purché sufficiente all'identificazione (Olschki anziché Leo S.Olschki editore). Nel caso di pubblicazioni straniere la denominazione dell'editore non viene mai tradotta. Nel caso di coedizione di più editori si deve citare almeno il primo indicato sul frontespizio seguito dall'espressione "etc" racchiusa tra parentesi quadre.
Formato Campo	Testo (Varchar)
BIBD:	Anno di pubblicazione (Sottocampo)
Dimensione:	9
Contenuto :	Da non compilarsi in caso le pubblicazioni citate siano periodici o quotidiani. Si indicherà in questo sottocampo l'anno di pubblicazione del documento che deve essere quello relativo all'edizione dello scritto, e non quello di eventuali ristampe della stessa edizione. Es.: 1950-1975
Formato Campo	Testo (Varchar)
BIBE:	Numero di edizione (Sottocampo)
Dimensione:	20
Contenuto :	Da non compilarsi in caso le pubblicazioni citate siano periodici o quotidiani. Il sottocampo va compilato in tutti i casi in cui l'edizione da citare non sia la prima. Non va confusa l'edizione con la ristampa inalterata, non significativa ai fini della citazione.
Formato Campo	Testo (Varchar)

BIBV: Volume (Sottocampo)
 Dimensione: 50
 Contenuto : Da non compilarci in caso le pubblicazioni citate siano periodici o quotidiani.
 Nel caso di opere in più volumi, se la stessa viene citata complessivamente, andrà segnato il numero totale dei volumi facendo seguire l'indicazione v. al numero dei volumi.
 Es.: 5 v.
 Nel caso in cui il riferimento riguarda uno solo di essi, si specificherà, in questo sottocampo, il numero del volume interessato.
 Es.: v. 5
 Se occorre citare più di un volume si darà un'indicazione multipla: nel caso fossero consecutivi si indicherà nel seguente modo: v. 5-8; se non consecutivi nel seguente modo: v. 5, 8, 10 facendo sempre precedere l'indicazione v. al numero dei volumi.

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBI: Titolo collana (Sottocampo)
 Dimensione: 150
 Contenuto : Da non compilarci in caso le pubblicazioni citate siano periodici o quotidiani.
 Se esistente, andrà indicato il nome della collana e l'eventuale numero d'ordine della stessa riportandoli tra parentesi tonda e separati l'uno dall'altro da spazio punto e virgola, spazio).
 Es.: (Bibliografia e biblioteconomia; 34)

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBS: Specifiche (numero, mese, serie) (Sottocampo)
 Dimensione: 50
 Contenuto : Da non compilarci in caso di pubblicazioni diverse da periodici o quotidiani.
 Vanno citate in questo sottocampo le specifiche relative ad una pubblicazione periodica o seriale in genere: la periodicità (quotidiano, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale, annuale ecc.) e gli elementi che specificano una particolare emissione di un periodico che vanno riportati dal generale al particolare (serie, fascicolo, numero).
 Tali indicazioni si mutuano dal frontespizio o dalla copertina del periodico.

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBP: Pagine (Sottocampo)
 Dimensione: 20
 Contenuto : Da non compilarci in caso le pubblicazioni citate siano periodici o quotidiani.
 Si indicherà in questo sottocampo il numero complessivo delle pagine.
 Questa indicazione deve riportare l'effettiva numerazione dello scritto (es.: VII, 205 p.). L'indicazione "p." deve seguire il numero delle

Formato Campo	pagine. Testo (Varchar)
BIBY:	Pagine contenenti porzione interessata (Sottocampo)
Dimensione:	100
Contenuto :	Si userà questo sottocampo, quando anziché ad un intero scritto ci si vuole riferire ad una sua porzione limitata, specificando la pagina o le pagine che contengono l'elemento considerato.
Formato Campo	Es.: (p. 130; pp. 140-145) Testo (Varchar)
BIBU:	Indicazione emissione interessata (Sottocampo)
Dimensione:	50
Contenuto :	Se si sta citando una specifica emissione di un periodico o si fa riferimento ad un periodo limitato dello stesso, si utilizzerà questo sottocampo per specificare gli elementi della emissione, riportandoli dal generale al particolare (serie, volume, fascicolo).
Formato Campo	Testo (Varchar)
BIBX:	Note (Sottocampo)
Dimensione:	640000
Contenuto :	Sottocampo nel quale si segnalerà a testo libero, se la citazione attiene ad una bibliografia specifica o di confronto, la sede di conservazione dell'opera citata e la relativa segnatura di collocazione.
Formato Campo	Testo Libero
BIBH:	Codice univoco ICCD (Sottocampo)
Dimensione:	8
Contenuto :	Numero di otto cifre assegnato dall'ICCD a ciascuna scheda dell'archivio di controllo
Formato Campo	Numerico Fisso
BIBR:	Codice CRICD (Sottocampo)
Dimensione:	8
Contenuto :	Numero di otto cifre assegnato dal CRICD a ciascuna scheda dell'Archivio regionale degli autori
Formato Campo	Testo (Varchar)
FNT:	FONTI ARCHIVISTICHE (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazione, in ordine cronologico, delle fonti archivistiche e manoscritte in cui il bene oggetto di catalogazione è menzionato.

FNTT: Tipo e/o nome del documento (Sottocampo)
 Dimensione: 100
 Contenuto : Indicazione del tipo di documento (e/o relativo nome), in cui è menzionato il bene in esame.
 Esempio:Atto del notaio Vincenzo Angileri di Marsala
 Lettera del prof. G. Reverberi a Cordelia Withaker
 Documento della Real Segreteria Viceregia// Registro dei Reali Dispacci
 Manoscritto

Formato Campo Testo (Varchar)

FNTN: Archivio/Localita' (Sottocampo)
 Dimensione: 100
 Contenuto : Indicazione dell'archivio, pubblico o privato, o della biblioteca o altro luogo di conservazione del documento o del manoscritto di seguito individuato. Nel caso di archivi o biblioteche pubblici si riporterà il nome ufficiale per esteso, o la relativa eventuale sigla istituzionale, seguiti dall'indicazione della località. Nel caso di archivio privato si riporterà la dicitura "archivio privato" seguita dal cognome del proprietario e dalla località. Le informazioni saranno separate dal segno "/" senza spaziature.
 Esempio:Archivio di Stato//Trapani
 Archivio Withaker a Malfitano Segreteria Generale//Palermo
 Archivio di Stato//Palermo
 Biblioteca Comunale//Palermo

Formato Campo Testo (Varchar)

FNTP: Posizione documento (Sottocampo)
 Dimensione: 80
 Contenuto : Posizione inventariale o segnatura della fonte archivistica o del manoscritto prima indicato.
 Esempio:2737
 Busta 1885// c 114 r° e v°
 Qq E 107

Formato Campo Testo (Varchar)

FNTD: Data (Sottocampo)
 Dimensione: 21
 Contenuto : Indicazione dell'anno di datazione del documento in cui è menzionato il bene in esame o, qualora si conosca, della data completa nella forma anno/mese/giorno. Nel caso in cui non sia possibile indicare la datazione specifica del documento, si riporteranno gli anni iniziali e finale della serie di cui fa parte il documento, separati dal segno '-'.
 Esempio:1854
 1957/00/00
 1813/06/26-1957/00/00

Formato Campo	Testo (Varchar)
FTE:	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ESISTENTE (campo strutturato)
Contenuto :	Dati identificativi e descrittivi delle fotografie del bene in esame, non allegate alla scheda, ma esistenti presso archivi fotografici pubblici o privati.
FTEP:	Tipo (Sottocampo)
Dimensione:	25
Contenuto :	Indicazione del tipo di documento fotografico. Esempio:fotografia b/n fotografia colore diapositiva b/n diapositiva colore
Formato Campo	Testo (Varchar)
FTES:	Specifiche (Sottocampo)
Dimensione:	100
Contenuto :	Indicazioni relative alla ripresa fotografica sopra indicata fornite, quando necessario, dal generale al particolare utilizzando come separatore il segno "/" senza spaziature. Esempio:particolare lato A recto verso
Formato Campo	Testo (Varchar)
FTEG:	Collocazione (Sottocampo)
Dimensione:	100
Contenuto :	Indicazione del luogo di conservazione del documento fotografico specificato nei precedenti sottocampi e del relativo numero d'inventario. Nel caso di archivi fotografici pubblici si riporterà il nome ufficiale per esteso, preceduto dalla sigla AF (Archivio Fotografico) e seguito dalla località, indicata dopo il segno "/" senza spaziature. Per gli uffici dell'Amministrazione dei Beni Culturali si riporteranno le sigle stabilite dall'ICCD, completate per le Soprintendenze dall'indicazione dello specifico Servizio, precedute dalla sigla AF. Nel caso di archivio privato si riporterà la dicitura "AF privato" seguita dal cognome del proprietario e dalla località, separata dal segno "/" senza spaziature. All'indicazione dell'archivio si farà seguire quella del numero d'inventario del documento fotografico. Esempio: AF 88 SBICA PA//Servizio beni bibliografici e archivistici//Inventario n. 1275 AF Fondazione Mormino del Banco di Sicilia// Palermo//Inventario n. 145 AF privato Cappellani//Palermo

Formato Campo	Testo (Varchar)
DRA:	DOCUMENTAZIONE GRAFICA (campo strutturato)
Contenuto :	Dati identificativi e descrittivi dei documenti grafici relativi al bene in esame, reperiti presso archivi pubblici o privati, ma non allegati alla scheda.
DRAT:	Tipo (Sottocampo)
Dimensione:	50
Contenuto :	Indicazione del tipo di documento grafico. Esempio:pianta sezione
Formato Campo	Testo (Varchar)
DRAS:	Scala (Sottocampo)
Dimensione:	10
Contenuto :	Indicazione della scala di rappresentazione del documento grafico. Esempio:1:20 1:1 1:10
Formato Campo	Testo (Varchar)
DRAD:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	10
Contenuto :	Indicazione della datazione, se nota, del documento grafico. Esempio:1978 1978/00/00
Formato Campo	Data Formato AAAA/MM/GG
DRAC:	Collocazione (Sottocampo)
Dimensione:	100
Contenuto :	Indicazione del luogo di conservazione del documento grafico specificato nei precedenti sottocampi e del relativo numero d'inventario. Nel caso di archivi pubblici si riporterà il nome ufficiale per esteso, seguito dalla località, indicata dopo il segno "/" senza spaziature. Per gli uffici dell'Amministrazione dei Beni Culturali si riporteranno le sigle stabilite dall'ICCD, completate per le Soprintendenze dallo specifico Servizio (vedi Appendice B). Nel caso di archivio privato si riporterà la dicitura "Archivio privato" seguita dal cognome del proprietario e dalla località, separata dal segno "/" senza spaziature. All'indicazione dell'archivio si farà seguire quella del numero d'inventario del documento grafico. Esempio:88 SBCA PA//2//Inventario n. 1275 Fondazione Mormino del Banco di Sicilia//Palermo//Inventario n. 145 Archivio privato Giustolisi//Palermo

Formato Campo	Testo (Varchar)
DVE:	DOCUMENTI VARI (campo strutturato)
Contenuto :	Dati identificativi e descrittivi di eventuali documenti di varia natura particolarmente significativi ai fini della catalogazione, soprattutto se non pubblicati e di difficile reperimento negli archivi (per esempio, in archivi privati) e non rientranti nei precedenti campi.
DVET:	Tipo (Sottocampo)
Dimensione:	50
Contenuto :	Indicazione del tipo di documento. Esempio:Relazione tecnica di restauro Perizia estimativa
Formato Campo	Testo (Varchar)
DVEC:	Collocazione (Sottocampo)
Dimensione:	100
Contenuto :	Indicazione del luogo di conservazione del documento indicato nei precedenti sottocampi e del relativo numero d'inventario. Nel caso di archivi pubblici si riporterà il nome ufficiale per esteso, seguito dalla località, indicata dopo il segno "/" senza spaziature. Per gli uffici dell'Amministrazione dei Beni Culturali si riporteranno le sigle stabilite dall'ICCD, completate per le Soprintendenze dall'indicazione dallo specifico Servizio. Nel caso di archivio privato si riporterà la dicitura "Archivio privato" seguita dal cognome del proprietario e dalla località, separata dal segno "/" senza spaziature. All'indicazione dell'archivio si farà seguire quella del numero d'inventario del documento. Esempio: 88 SBCA PA//2//Inventario n. 1275 Fondazione Mormino del Banco di Sicilia//Palermo//Inventario n. 145 Archivio privato Giustolisi//Palermo
Formato Campo	Testo (Varchar)
MST:	MOSTRE (campo strutturato)
Contenuto :	Dati relativi alle eventuali mostre nelle quali è stata esposta l'opera in esame, anche se i relativi cataloghi, ove esistenti, siano già stati citati nel campo Bibliografia.
MSTT:	Titolo (Sottocampo)
Dimensione:	250
Contenuto :	Titolo della mostra Esempio: Dalla Repubblica alla Costituzione, 2 giugno 1946 - 1 gennaio 1948.

Formato Campo	Testo (Varchar)
---------------	-----------------

MSTL:	Luogo (Sottocampo)
Dimensione:	150
Contenuto :	Indicazione del luogo specifico e della località ove si è realizzata la mostra. Esempio:Archivio di Stato//Palermo

Formato Campo	Testo (Varchar)
---------------	-----------------

MSTD:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	21
Contenuto :	Indicare l'anno o gli anni in cui è stata realizzata la mostra. Esempio:1991 1996-1997 1996/12/15-1997/01/15

Formato Campo	Testo (Varchar)
---------------	-----------------

RIFERIMENTO ALTRE SK
SCHEDE

Quando esistano in archivio vecchie schede cartacee non informatizzate, riguardanti il bene oggetto della catalogazione o altri oggetti ad esso relazionabili, se ne farà specifica menzione nel presente paragrafo. La compilazione è obbligatoria solo in presenza di vecchie schede che abbiano ad oggetto lo stesso bene in esame.

RSE: ALTRE SCHEDE (campo strutturato)

Contenuto : Dati che individuano la vecchia scheda non informatizzata. Il campo è ripetitivo per consentire l'indicazione dei dati riguardanti le diverse vecchie schede eventualmente esistenti.

RSET: Tipo scheda (Sottocampo)

Dimensione: 55

Contenuto : Si indicherà la denominazione del modello della vecchia scheda. Qualora il modello sia privo di una denominazione precisa dovrà utilizzarsi la forma "assimilabile//..." seguita dal tipo di scheda CRICD assimilabile in funzione della natura del bene schedato.

Compilazione:Vedi lista terminologica relativa.

Vocabolari RSET - TIPO DI SCHEDA - AR-U

Formato Campo Testo (Varchar)

RSEC: Codice (Sottocampo)

Dimensione: 12

Contenuto : Si riporta in questo campo il numero di catalogo generale attribuito dall'ICCD, ovvero il codice identificativo della vecchia scheda.

Formato Campo Testo (Varchar)

RSED: Data (Sottocampo)

Dimensione: 4

Contenuto : Si indica l'anno di compilazione della vecchia scheda.
Esempio:1944

Formato Campo Anno

RSER:	Riferimento argomento (Sottocampo)
Dimensione:	50
Contenuto :	Individuazione del tipo di relazione intercorrente tra il bene oggetto della catalogazione in corso ed il bene catalogato con la vecchia scheda non informatizzata (quando questa ultima non abbia per oggetto esattamente il medesimo bene che si sta catalogando.
Formato Campo	Testo (Varchar)
<hr/>	
RSES:	Specifiche (Sottocampo)
Dimensione:	80
Contenuto :	Indicazione del termine riportato alla voce oggetto della vecchia scheda; nel caso di più informazioni queste saranno riportate di seguito separate dal segno "/" senza spaziature
Formato Campo	Testo (Varchar)

COMPILAZIONE	CM
	Informazioni riguardanti le persone intervenute nella compilazione o aggiornamento o revisione della scheda e le relative date.
CMP:	COMPILAZIONE (campo strutturato)
Contenuto :	Dati relativi alla compilazione della scheda.
CMPD:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	4
Contenuto :	Indicazione dell'anno di compilazione della scheda. Esempio:1999
Formato Campo	Anno
CMPN:	Nome compilatore (Sottocampo)
Dimensione:	30
Contenuto :	Cognome del compilatore seguito dall'iniziale puntata del nome. Il sottocampo è ripetitivo in caso di più compilatori. Esempio:Rossi M.
Formato Campo	Testo (Varchar)
FUR:	Funzionario responsabile (campo semplice)
Dimensione:	250
Contenuto :	Cognome ed iniziale puntata del nome del funzionario responsabile della campagna o dell'attività catalografica, seguito dal segno '/' senza spaziature e dalla qualità del funzionario. Esempio:Rossi B.//Direttore Museo Archeologico Bianchi G.//Dirigente tecnico archeologo Verdi F.//Dirigente del Servizio Beni Archeologici
Formato Campo	Testo (Varchar)
AGG:	AGGIORNAMENTO (campo strutturato)
Contenuto :	Dati relativi ad eventuali aggiornamenti della scheda.
AGGD:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	4
Contenuto :	Indicazione dell'anno in cui è stata aggiornata la scheda. Esempio:1999
Formato Campo	Anno

AGGN:	Nome revisore (Sottocampo)
Dimensione:	30
Contenuto :	Cognome seguito dall'iniziale puntata del nome di chi ha provveduto all'aggiornamento della scheda. Esempio:Rossi G.
Formato Campo	Testo (Varchar)
RVM:	REVISIONE PER MEMORIZZAZIONE (campo strutturato)
Contenuto :	Campo da compilare nel caso di revisione di vecchie schede cartacee e trasposizione dei relativi dati secondo i tracciati strutturati per l'informatizzazione.
RVMD:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	4
Contenuto :	Indicazione dell'anno in cui è stata effettuata la revisione della scheda. Esempio:1999
Formato Campo	Anno
RVMN:	Nome revisore (Sottocampo)
Dimensione:	30
Contenuto :	Cognome seguito dall'iniziale puntata del nome di chi ha provveduto alla revisione della scheda. Esempio:Bianchi M.
Formato Campo	Testo (Varchar)
RVMF:	Funzionario responsabile (Sottocampo)
Dimensione:	250
Contenuto :	Cognome ed iniziale puntata del nome del funzionario responsabile dell'attività di revisione e trasposizione, seguito dal segno '/' senza spaziature e dalla qualità del funzionario. Esempio:Bianchi G.//Dirigente tecnico archivista Verdi F.//Dirigente del Servizio Beni Librari ed Archivistici
Formato Campo	Testo (Varchar)
ISZ:	ISPEZIONI (campo strutturato)
Contenuto :	Informazioni relative ad eventuali ispezioni effettuate nei confronti dell'opera catalogata, per constatarne lo stato. Il campo è ripetitivo in caso vengano effettuate più ispezioni.

ISZD:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	4
Contenuto :	Indicazione dell'anno in cui è stata effettuata l'ispezione. Esempio:1999
Formato Campo	Anno

ISZN:	Funzionario responsabile (Sottocampo)
Dimensione:	250
Contenuto :	Cognome ed iniziale puntata del nome del funzionario che ha effettuato l'ispezione, seguito dal segno "//" senza spaziature e dalla qualità del funzionario. Esempio:Bianchi G.//Dirigente tecnico archeologo
Formato Campo	Testo (Varchar)

ANNOTAZIONI

AN

Il presente paragrafo è destinato a contenere tutte brevi note aggiuntive relative a tutte quelle informazioni che si ritiene opportuno inserire e che costituiscono un'estensione delle informazioni contenute nei vari campi della scheda ma che non possono essere inserite correttamente nei medesimi.

OSS: Osservazioni (campo semplice)

Dimensione: 640000

Contenuto : Note aggiuntive per ulteriori informazioni acquisite per le quali non possono essere utilizzati i campi previsti nella scheda.

Formato Campo Testo Libero



REGIONE SICILIANA

Centro Regionale per l'Inventario, la Catalogazione e la Documentazione
grafica, fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed
ambientali

LISTE TERMINOLOGICHE E VOCABOLARI

EVENTI MODIFICATIVI

ALNT - TIPO EVENTO - AR-U

ALLUVIONE

CROLLO

DI

DISPERSIONE

DISTRUZIONE

DISTRUZIONE PARZIALE

DISTRUZIONE PARZIALE LEGATURA

DISTRUZIONE PARZIALE SUPPORTO

DISTRUZIONE TOTALE

DISTRUZIONE TOTALE LEGATURA

DISTRUZIONE TOTALE SUPPORTO

FRANA

FURTO

INCENDIO

MOSTRA

NR

RECUPERO

RESTAURO

SCARTO ABUSIVO

SCARTO AUTORIZZATO

TERREMOTO

CODICI

CARS - CODICE SETTORE - AR-U

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
DI
NR

COLLOCAZIONE

CLZC - TIPO CONDIZIONAMENTO - AR-U

BACHECA

CARTELLA

CASELLA

CASSETTA

CORNICE

DI

FALDONE

NESSUN TIPO DI CONDIZIONAMENTO

NR

PACCO

SCATOLA

CLZO - TIPO CONTENITORE - AR-U

ARMADI IN LEGNO

ARMADI METALLICI

ARMADIO IN LEGNO

ARMADIO METALLICO

CARTELLIERE LIGNEE

CARTELLIERE METALLICHE

CASSETTIERE IN LEGNO

CASSETTIERE METALLICHE

CLASSIFICATORI SPECIALI PER MATERIALI SENSIBILI

COMPACTUS O SEMI COMPACTUS

DI

NESSUN SISTEMA DI COLLOCAZIONE

NR

SCAFFALATURE LIGNEE

SCAFFALATURE METALLICHE

CONSISTENZA

CSAT - TIPO - AR-U
ATTESTATO DI BATTESIMO
ATTESTATO DI MATRIMONIO
ATTI DI PROCURA
ATTI NOTARILI
BANDO
CERTIFICATO DELLO STATO CIVILE
CERTIFICATO DI BATTESIMO
CERTIFICATO DI CRESIMA
CERTIFICAZIONI
CIRCOLARI
DELEGA
DELEGA DI BATTESIMO
DI
DISEGNI
ESTRATTO DELLO STATO CIVILE
FOTOGRAFIE
LEGGI E DECRETI
LETTERA
LETTERA VESCOVILE
LETTERE
LETTERE NOTARILI
MAPPE
NOTA
NOTIFICA DI CRESIMA
NOTIFICA DI MATRIMONIO
NR
OPUSCOLI
PARTECIPAZIONE DI MATRIMONIO
PLANIMETRIE
PROCLAMA
PROCURA DI BATTESIMO
PROCURA SPECIALE
PROGETTO TECNICO
RELAZIONE
RICEVUTE
STATUTI
VOLANTINI

CSLE - EPOCA - AR-U
ANTERIORE (SOLO PERGAMENA)
ANTERIORE MUTILA (SOLO PERGAMENA)
COEVA
COEVA MUTILA
DI
EPOCA NON INDIVIDUABILE
NR
POSTERIORE

CSLL - TIPO LEGATURA - AR-U
ASSI IN LEGNO

CARTA
CARTONCINO
CARTONE
COPERTA MANCANTE
DI
MEZZA PELLE
MEZZA PERGAMENA
MEZZA TELA
NR
PELLE/CUOIO
PERGAMENA
TELA

CSLS - TIPO SUPPORTO - AR-U
CARTACEO
DI
LIGNEO
MAGNETICO
MEMBRANACEO
MISTO CARTACEO E MEMBRANACEO
NR
PAPIRACEO
SENSIBILE
SETA
SIMILPELLE
TESSUTO

CSMT - TIPO - AR-U
DI
MEGABYTE
METRI
MINUTI
NR

CSMZ - FORMATO - AR-U
BETACAM
DI
NR
U MATIC
VHS

CSRT - TIPO - AR-U
DI
ELENCO COEVO
ELENCO POSTERIORE
GIULIANA
INDICE ALFABETICO COEVO
INDICE ALFABETICO POSTERIORE
INDICE CRONOLOGICO COEVO
INDICE CRONOLOGICO POSTERIORE
INDICE PER MATERIA COEVO
NR
REPERTORIO ALFABETICO PER COGNOME COEVO

REPERTORIO ALFABETICO PER COGNOME POSTERIORE
REPERTORIO ALFABETICO PER MATERIA COEVO
REPERTORIO ALFABETICO PER MATERIA POSTERIORE
REPERTORIO ALFABETICO PER NOME COEVO
REPERTORIO ALFABETICO PER NOME POSTERIORE
REPERTORIO CRONOLOGICO COEVO
REPERTORIO CRONOLOGICO POSTERIORE
RUBRICA ALFABETICA COEVA
RUBRICA ALFABETICA POSTERIORE

CSST - TIPO - AR-U

DI
FOTOGRAMMI
METRI
MINUTI
NR

CSSZ - FORMATO - AR-U

16 MM
18X24
33 GIRI
35 MM
45 GIRI
DI
NR

CUSL - CARTULAZIONE - AR/U

(DOPPIA) ARABA COEVA/ARABA POSTERIORE
(DOPPIA) ROMANA COEVA/ARABA COEVA
(DOPPIA) ROMANA COEVA/ARABA POSTERIORE
(DOPPIA) ROMANA COEVA/ROMANA POSTERIORE
(DOPPIA) ROMANA POSTERIORE/ARABA COEVA
(DOPPIA) ROMANA POSTERIORE/ARABA POSTERIORE
(MISTA)ROMANA COEVA/ROMANA POSTERIORE
(MISTA) ARABA COEVA/ARABA POSTERIORE
(MISTA) ROMANA COEVA/ARABA COEVA
(MISTA) ROMANA COEVA/ARABA POSTERIORE
(MISTA) ROMANA POSTERIORE/ARABA COEVA
(MISTA) ROMANA POSTERIORE/ARABA POSTERIORE
(OMOGENEA) ARABA COEVA
(OMOGENEA) ARABA POSTERIORE
(OMOGENEA) ROMANA COEVA
DI
NR

CUST - TIPO NUMERAZIONE - AR-U

CARTE CONTATE
CARTULAZIONE DOPPIA
CARTULAZIONE MISTA
CARTULAZIONE OMOGENEA
CARTULAZIONE PARZIALE
CONSISTENZA NON QUANTIFICABILE
DI

NR
NUMERAZIONE PARZIALE
NUMERAZIONE PER PAGINA
NUMERAZIONE PER PAGINA PARZIALE

CODICI

ESC - ENTE SCHEDATORE

129 MR PIAZZA ARMERINA//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

130 MR GELA//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

131 MR TERRASINI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

133 SM//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

136 MR//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

85 SBCA AG//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

85 SBCA AG//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

85 SBCA AG//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

85 SBCA AG//SERVIZIO BENI PAESISTICI

85 SBCA AG//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

85 SBCA AG//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

86 SBCA CT//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

86 SBCA CT//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

86 SBCA CT//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

86 SBCA CT//SERVIZIO BENI PAESISTICI

86 SBCA CT//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

86 SBCA CT//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

87 SBCA ME//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

87 SBCA ME//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

87 SBCA ME//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

87 SBCA ME//SERVIZIO BENI PAESISTICI

87 SBCA ME//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

87 SBCA ME//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

88 SBCA PA//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

88 SBCA PA//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

88 SBCA PA//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

88 SBCA PA//SERVIZIO BENI PAESISTICI

88 SBCA PA//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

88 SBCA PA//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

89 SBCA SR//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

89 SBCA SR//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

89 SBCA SR//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

89 SBCA SR//SERVIZIO BENI PAESISTICI

89 SBCA SR//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

89 SBCA SR//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

90 SBCA TP//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

90 SBCA TP//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

90 SBCA TP//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

90 SBCA TP//SERVIZIO BENI PAESISTICI

90 SBCA TP//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

90 SBCA TP//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

92 SBCA EN//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

92 SBCA EN//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

92 SBCA EN//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

92 SBCA EN//SERVIZIO BENI PAESISTICI

92 SBCA EN//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

92 SBCA EN//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

93 MR AG//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

94 MR CALTAGIRONE//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

95 MR KAMARINA//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

96 MR LIPARI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

97 MR ME//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

98 GR PA//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A1 MR PA//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A2 MR SR//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A3 GR SR//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A4 MR TP//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A5 SBCA RG//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A5 SBCA RG//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A5 SBCA RG//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A5 SBCA RG//SERVIZIO BENI PAESISTICI

A5 SBCA RG//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
A5 SBCA RG//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
A6 SBCA CL//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
A6 SBCA CL//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
A6 SBCA CL//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
A6 SBCA CL//SERVIZIO BENI PAESISTICI
A6 SBCA CL//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
A6 SBCA CL//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
CRICD//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
ICCD//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
S144//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

ESPORTAZIONI

ESPT - TIPO PROVVEDIMENTO - AR-U

DI

LICENZA ESPORTAZIONE DEFINITIVA

LICENZA ESPORTAZIONE TEMPORANEA

LICENZA IMPORTAZIONE DEFINITIVA

LICENZA IMPORTAZIONE TEMPORANEA

LICENZA REIMPORTAZIONE

NR

VETO ALL'ESPORTAZIONE

ESPU - UFFICIO - AR-U

DI

NR

UE AGRIGENTO

UE ANCONA

UE BARI

UE BOLOGNA

UE CAGLIARI

UE FIRENZE

UE GENOVA

UE MILANO

UE NAPOLI

UE PALERMO

UE PERUGIA

UE PISA

UE ROMA

UE TORINO

UE VENEZIA

UE VERONA

OGGETTO

OGAG - GENERE DI DENOMINAZIONE - AR-U

ALTERNATIVA
ALTERNATIVA E ATTUALE
ATTUALE
DI
NR
ORIGINARIA
STORICA

OGTD - DEFINIZIONE - AR-U

ALBUM
ATLANTE
BOBINA MICROFILM
BOLLETTARIO
BUSTA
CARTELLA
CARTOLINE
CD-ROM
DI
DISCO OTTICO
DISCO SONORO
DISEGNO
DOCUMENTO
FASCICOLO
FASCIO
FILZA
FLOPPY-DISK
FOTOGRAFIA
GIORNALE
INSERTO
LASTRA
LETTERA
MAPPA
MATERIALE FILATELICO
MATERIALE NUMISMATICO
MATRICE
MAZZO
MEMORANDUM
MICROFICHE
NASTRO MAGNETICO
NOTA
NOTULA
NR
OPUSCOLO
PELLICOLA CINEMATOGRAFICA
PELLICOLA PIANA
PERGAMENA
PROMEMORIA
REGISTRO

RUBRICA
SIGILLO
SOTTOFASCICOLO
VIDEOCASSETTA
VOLANTINO
VOLUME

OGTO - QUALIFICAZIONE - AR-U

AMMINISTRATIVO
BASTARDELLO
BOLLA
CARTACEO
CIRCOLARE
CONTABILE
DI
DI APOCHE
DI ATTI
DI ATTI ANAGRAFICI
DI BATTESIMO
DI CAPITOLI
DI CAUTELE
DI CENSIMENTO
DI CERTIFICATI
DI COPIE
DI CORRISPONDENZA
DI CRESIMA
DI DEFUNTI
DI DELIBERE
DI MATRIMONIO
DI MESSE
DI MINUTE
DI PATRIMONIO
DI PROTOCOLLO
DI RESTAURO E TUTELA
DI SCRITTURE DIVERSE
DI STATI LIBERI MATRIMONIALI
DI VERBALI
MEMBRANACEO
MISCELLANEO
NOTARILE
NR
PRIVILEGIO
PROCESSUALE
TOPOGRAFICA

STRUMENTI DI CORREDO

ORCT - TIPOLOGIA - AR-U
BANCA DATI
DI
ELENCO
ELENCO DI VERSAMENTO
INDICE
INVENTARIAZIONE
INVENTARIO
NR
REGESTI
REPERTORIO
RUBRICA
SCHEDATURA
TITOLARIO
TRASCRIZIONI

ESTREMI CRONOLOGICI

RELF - FRAZIONE DI SECOLO - AR-U

DI

FINE

FINE//INIZIO

INIZIO

META'

NR

PRIMA META'

PRIMO QUARTO

SECONDA META'

SECONDO QUARTO

TERZO QUARTO

ULTIMO QUARTO

RELX - VALIDITÀ - AR-U

ANTE

DI

NR

POST

RENF - FONTE - AR-U

ARCHIVIO

ATTI DOCUMENTALI

BIBLIOGRAFIA

DI

NR

REVX - VALIDITÀ - AR-U

ANTE

DI

NR

POST

RIFERIMENTO ALTRE SCHEDE

RSET - TIPO DI SCHEDA - AR-U

A

ASSIMILABILE/A

ASSIMILABILE/OA

ASSIMILABILE/RA

DANNI DI GUERRA - MONUMENTI ED OPERE D'ARTE ED IMMOBILI

DI

E/AR

ELENCHI DEGLI EDIFICI MONUMENTALI

F/AR

I.P.C.E. - A

MA

N

NR

RA

U/AR

RESTAURI

RSTS - SITUAZIONE - AR-U

DI

NR

PARZIALMENTE RESTAURATO

RESTAURATO

GERARCHIA

RVEL - LIVELLO - AR-U
COMPONENTE DI UNITÀ ARTICOLATA
DI
DOCUMENTARIA
NR
UNITÀ ARTICOLATA
UNITÀ SEMPLICE

CONSERVAZIONE

STCL - CONDIZIONE LEGATURE-CONTENITORE - AR-U

BUONO
CATTIVO
DI
DISCRETO
MEDIO
NR
OTTIMO
PESSIMO

STCT - AGENTI DI DETERIORAMENTO - AR-U

ACIDITÀ DEGLI INCHIOSTRI
DI
EVENTI TRAUMATICI
INFESTAZIONE
INFEZIONE
INFILTRAZIONI DI ACQUA
LUCE SOLARE
MUFFE
NR
UMIDITA'
UMIDITÀ

STCX - CONDIZIONE SUPPORTI - AR-U

CATTIVO
DI
MEDIO
NR
OTTIMO