

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E AMBIENTALI
E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Centro Regionale per l'inventario, la catalogazione e la documentazione grafica,
fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva
dei beni culturali ed ambientali



NORME DI COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI CATALOGO

Soggetti produttori di archivi: enti, persone, famiglie

SCHEDA AR/E

C.R.I.C.D.

2008

Nota Introduttiva

L'unità di rilevazione è costituita dall'ente, persona o famiglia, identificabile quale soggetto produttore dell'archivio. La definizione "ente" viene qui intesa in senso allargato anche ad ogni categoria di associazioni o organi ed uffici di enti complessi. La condizione è che siano individuati come soggetti produttori degli archivi oggetto di catalogazione. Essi vanno pertanto distinti, ove necessario, dall'ente attualmente titolare dell'archivio in quanto proprietario, possessore o detentore dello stesso. Soggetto produttore e soggetto attualmente titolare possono ovviamente coincidere.

SCHEMA DELLA STRUTTURA DEI DATI DELLE SCHEDE DI CATALOGO
SCHEDA AR/E

CD	CODICI	Inventario	Precatalogo	Ripetività	Dimensione
TSK	Tipo Scheda	I	P		5
LIR	Livello di ricerca	I	P		1
CAR	CODICE ARCHIVISTICO				
CARR	Codice Regione	I	P		2
CARS	Codice settore	I	P		2
CARE	Codice ente	I	P		5
ESC	Ente schedatore	I	P		250

RV	GERARCHIA	Inventario	Precatalogo	Ripetitività	Dimensione
RVE	RIFERIMENTO VERTICALE				
RVEL	Livello	I	P		10
RVES	Definizione oggetto livello superiore	I	P		90
RVEI	Definizione oggetto livello inferiore	I	P	si	90

LC	LOCALIZZAZIONE	Inventario	Precatalogo	Ripetitività	Dimensione
PVC	LOCALIZZAZIONE				
PVCP	Provincia	I	P		2
PVCC	Comune	I	P		50
PVCF	Frazione	I	P		50
PVCL	Localita'	I	P		50
PVL	Altra Localita'	I	P		250

OG	OGGETTO	Inventario	Precatalogo	Ripetività	Dimensione
OGT	OGGETTO				
OGTD	Definizione	I	P		8
OGTQ	Qualificazione	I	P	si	60
OGTN	Intitolazione/Denominazione	I	P		90
OGA	ALTRA DENOMINAZIONE			si	
OGAG	Genere di denominazione	I	P		11
OGAD	Definizione	I	P		8
OGAQ	Qualificazione	I	P	si	60
OGAN	Denominazione	I	P		90

UB	UBICAZIONE	Inventario	Precatalogo	Ripetitivà	Dimensione
UBV	UBICAZIONE			si	
UBVD	Denominazione spazio viabilistico	I	P		60
UBVN	Numero civico	I	P	si	25
UBVK	Indicazione chilometrica	I	P		100

DT	CRONOLOGIA	Inventario	Precatalogo	Ripetività	Dimensione
DTZ	CRONOLOGIA GENERICA			si	
DTZG	Secolo	I	P		16
DTZS	Frazione di secolo	I	P		30

RE	NOTIZIE STORICHE	Inventario	Precatalogo	Ripetitività	Dimensione
REL	CRONOLOGIA ESTREMO REMOTO				
RELS	Secolo	I	P		10
RELV	Validita'	I	P		8
RELF	Frazione di secolo	I	P		14
RELW	Validita'	I	P		8
RELI	Data	I	P		20
RELX	Validita'	I	P		8
REV	CRONOLOGIA ESTREMO RECENTE				
REVS	Secolo	I	P		10
REVV	Validita'	I	P		8
REVF	Frazione di secolo	I	P		14
REVW	Validita'	I	P		8
REVI	Data	I	P		20
REVX	Validita'	I	P		8
REN	NOTIZIA				
RENS	Notizia sintetica	I	P		80
RENN	Notizia descrittiva	I	P		640000
RENF	Fonte	I	P	si	25

DA	DATI AMMINISTRATIVI	Inventario	Precatalogo	Ripetività	Dimensione
CDG	CONDIZIONE GIURIDICA				
CDGG	Indicazione generica	I	P		24
CDGS	Indicazione specifica	I	P		100
CDGI	Indirizzo	I	P		250

DO	FONTI E DOCUMENTAZIONE	Inventario	Precatalogo	Ripetività	Dimensione
BIB	BIBLIOGRAFIA			si	
BIBA	Autore	I	P	si	150
BIBC	Curatore	I	P	si	150
BIBF	Tipo	I	P		15
BIBG	Titolo monografia o periodico	I	P		250
BIBO	Autore del contributo preso in esame	I	P	si	150
BIBT	Titolo del contributo	I	P		640000
BIBL	Luogo di pubblicazione	I	P	si	50
BIBZ	Editore	I	P	si	100
BIBD	Anno di pubblicazione	I	P		9
BIBE	Numero di edizione	I	P		20
BIBV	Volume	I	P		50
BIBI	Titolo collana	I	P		150
BIBS	Specifiche (numero, mese, serie)	I	P		50
BIBP	Pagine	I	P		20
BIBY	Pagine contenenti porzione interessata	I	P		100
BIBU	Indicazione emissione interessata	I	P		50
BIBX	Note	I	P		640000
BIBH	Codice univoco ICCD				8
BIBR	Codice CRICD				8
FNT	FONTI ARCHIVISTICHE			si	
FNTT	Tipo e/o nome del documento	I	P		100
FNTN	Archivio/Localita'	I	P		100
FNTP	Posizione documento	I	P		80
FNTD	Data	I	P		21
FTE	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ESISTENTE			si	
FTEP	Tipo	I	P		25
FTES	Specifiche	I	P		100
FTEG	Collocazione	I	P		200
DRA	DOCUMENTAZIONE GRAFICA			si	
DRAT	Tipo	I	P		50
DRAS	Scala	I	P		10
DRAD	Data	I	P		10
DRAC	Collocazione	I	P		200
DVE	DOCUMENTI VARI			si	
DVET	Tipo	I	P		50
DVEC	Collocazione	I	P		200
MST	MOSTRE			si	
MSTT	Titolo	I	P		250
MSTL	Luogo	I	P		150
MSTD	Data	I	P		21

SK	RIFERIMENTO ALTRE SCHEDE	Inventario	Precatalogo	Ripetitività	Dimensione
RSE	ALTRE SCHEDE			si	
RSES	Specifiche				80
RSET	Tipo scheda	I	P		55
RSEC	Codice	I	P		12
RSED	Data	I	P		4

CM	COMPILAZIONE	Inventario	Precatalogo	Ripetitività	Dimensione
CMP	COMPILAZIONE				
CMPD	Data	I	P		4
CMPN	Nome compilatore	I	P	si	30
FUR	Funzionario responsabile	I	P	si	250
AGG	AGGIORNAMENTO			si	
AGGD	Data	I	P		4
AGGN	Nome revisore	I	P		30
RVM	REVISIONE PER MEMORIZZAZIONE				
RVMD	Data	I	P		4
RVMN	Nome revisore	I	P		30
RVMF	Funzionario responsabile	I	P	si	250
ISZ	ISPEZIONI			si	
ISZD	Data	I	P		4
ISZN	Funzionario responsabile	I	P		250

AN	ANNOTAZIONI	Inventario	Precatalogo	Ripetività	Dimensione
OSS	Osservazioni	I	P		640000



REGIONE SICILIANA

Centro Regionale per l'Inventario, la Catalogazione e la Documentazione
grafica, fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed
ambientali

NORME DI COMPILAZIONE

CODICI	CD
	Insieme dei dati identificativi di ciascuna scheda nel contesto del catalogo dei beni culturali ed ambientali.
TSK:	Tipo Scheda (campo semplice)
Dimensione:	5
Contenuto :	Sigla che contraddistingue il modello di scheda utilizzato per la catalogazione.
Formato Campo	Testo (Varchar)
LIR:	Livello di ricerca (campo semplice)
Dimensione:	1
Contenuto :	Sigla che contraddistingue il livello di ricerca in base al quale si compila la scheda Compilazione: Vedi vocabolario relativo
Vocabolari	LIR - LIVELLO DI RICERCA
Formato Campo	Testo (Varchar)
CAR:	CODICE ARCHIVISTICO (campo strutturato)
Contenuto :	Codici assegnati a ciascuna scheda
CARR:	Codice Regione (Sottocampo)
Dimensione:	2
Contenuto :	Numero di codice che individua la regione in cui ha sede l'Ente preposto alla tutela del bene oggetto della catalogazione. La Regione Siciliana è individuata dal numero 19.
Formato Campo	Testo (Varchar)
CARS:	Codice settore (Sottocampo)
Dimensione:	2
Contenuto :	Le varie tipologie di ente sono suddivise in settori numerati da 01 a 23 come sotto elencato. 01 Istituti archivistici 02 Uffici dello Stato 03 Enti pubblici territoriali 04 Enti economici 05 Istituti ed aziende di credito 06 Imprese (industriali, agricole, commerciali, artigianali, aziende di servizi) 07 Camere di Commercio 08 Enti assicurativi, previdenziali e mutualistici 09 Enti di assistenza e beneficenza

- 10 Enti sanitari
- 11 Enti di cultura, istruzione e ricerca
- 12 Enti ricreativi, sportivi, turistici
- 13 Partiti politici, organizzazioni sindacali
- 14 Organi e collegi professionali, associazioni di categoria
- 15 Persone e famiglie
- 16 Magistrature ed uffici preunitari o di antichi regimi
- 17 ...
- 18 ...
- 19 ...
- 20 Enti ecclesiastici: opere e fabbricerie
- 21 Enti ecclesiastici: vescovadi e arcivescovadi
- 22 Enti ecclesiastici: enti di culto (chiese e templi, parrocchie, basiliche, chiese madri, capitoli, cattedrali, etc.)
- 23 Enti ecclesiastici: Ordini e istituti religiosi, confraternite, corporazioni e istituzioni ecclesiastiche)

Compilazione: Vedi vocabolario relativo

Vocabolari CARS - CODICE SETTORE - AR-F
 Formato Campo Testo (Varchar)

CARE: Codice ente (Sottocampo)

Dimensione: 5

Contenuto : Ciascun ente/persona/famiglia è individuato, all'interno della regione, da un codice progressivo di cinque cifre, tra quelle destinate al settore cui l'ente appartiene.
 Poiché i codici debbono essere univoci, essi vanno stabiliti dal CRICD che manterrà aggiornata una tabella di tutti i codici attribuiti.

Formato Campo Testo (Varchar)

ESC: Ente schedatore (campo semplice)

Dimensione: 250

Contenuto : Indicazione dell'Ente che provvede all'attività catalografica nel cui ambito viene compilata la scheda. Per gli enti dell'Amministrazione Regionale dei Beni Culturali e Ambientali si utilizzeranno i codici attribuiti all'ICCD, completati, per le Soprintendenze, dall'indicazione dello specifico Servizio. Per il Centro Regionale per l'Inventario, la Catalogazione e la Documentazione si utilizzerà la sigla CRICD.
 L'indicazione sarà completata da ogni utile informazione riguardante:
 - la denominazione dell'eventuale ente pubblico o privato (società, cooperativa, consorzio, etc.) cui è affidata la realizzazione della schedatura;
 - la denominazione eventuale dell'intervento catalografico nel cui ambito viene compilata la scheda;
 - gli estremi (L. o L.r. numero/anno) dell'eventuale apposito provvedimento legislativo cui afferisce il finanziamento della schedatura. Le diverse informazioni saranno fornite nella sequenza sopra indicata, separate dal segno "/" senza spaziature.

Vocabolari	ESC - ENTE SCHEDATORE
Formato Campo	Testo (Varchar)

GERARCHIA	RV
	Insieme di informazioni atte a specificare la relazione gerarchica del soggetto produttore d'archivio con altri soggetti. Nell'ambito di un sistema di relazioni istituzionali complesso potranno essere individuati tre livelli gerarchici: apicale, intermedio, di base.
RVE:	RIFERIMENTO VERTICALE (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazioni che precisano la posizione gerarchica del soggetto in esame nell'ambito di un sistema di relazioni istituzionali complesso.
RVEL:	Livello (Sottocampo)
Dimensione:	10
Contenuto :	Indicazione del livello gerarchico del soggetto produttore all'interno del sistema di relazioni istituzionali. Il soggetto è definibile "apicale" quando non è subordinato ad altri soggetti; è "intermedio" quando è subordinato ad un soggetto gerarchicamente superiore e al contempo è sovraordinato ad un soggetto gerarchicamente inferiore per compiti istituzionali o ambito territoriale; quest'ultimo sarà definito "di base". Compilazione: Vedi vocabolario relativo
Vocabolari	RVEL - LIVELLO - AR-E
Formato Campo	Testo (Varchar)
RVES:	Definizione oggetto livello superiore (Sottocampo)
Dimensione:	90
Contenuto :	Questo sottocampo si compilerà nel caso in cui il soggetto catalogato sia di livello intermedio o di base. Si trascriveranno pertanto di seguito le indicazioni riportate nel campo OGT Oggetto, sottocampi OGTD, OGTO, OGTO, della scheda AR/E del soggetto produttore sovraordinato. Qualora quest'ultimo non sia stato oggetto di attività catalografica, i dati dovranno essere individuati dal catalogatore sulla base di fonti attendibili.
Formato Campo	Testo (Varchar)
RVEI:	Definizione oggetto livello inferiore (Sottocampo)
Dimensione:	90
Contenuto :	Questo sottocampo si compilerà nel caso in cui il soggetto catalogato sia di livello apicale o intermedio, riportando le indicazioni del campo OGT Oggetto, sottocampi OGTD e OGTO, OGTO, delle scheda AR/E del/dei soggetto/i produttore/i subordinato/i. In caso di pluralità di soggetti subordinati, si utilizzerà la ripetitività del sottocampo. Qualora questi ultimi non siano stati oggetto di attività catalografica, i

dati dovranno essere riportati dal catalogatore in forma generale.

Esempio: Nel caso di una diocesi, verranno indicate in sequenza le arcipreture o le parrocchie sottoposte all'autorità del vescovo nell'ambito del territorio di competenza.

Formato Campo Testo (Varchar)

LOCALIZZAZIONE

LC

Nel paragrafo localizzazione vengono riportati tutti i dati localizzativi inerenti la sede del soggetto produttore d'archivio, con riferimento all'attuale organizzazione territoriale amministrativa (cui corrisponde il campo PVC). In caso di pluralità di sedi va qui descritta la sede principale di attività ove risiedono gli organi direttivi dell'ente in questione. In caso di ente estinto o soppresso, i dati vanno riferiti all'epoca di attività dell'ente.

PVC: LOCALIZZAZIONE (campo strutturato)

Contenuto : Dati relativi alla localizzazione amministrativa della sede oggetto di catalogazione.

PVCP: Provincia (Sottocampo)

Dimensione: 2

Contenuto : Sigla della provincia in cui è situato il bene da catalogare.
Compilazione: Vedi vocabolario relativo

Vocabolari PROVINCE SIGLE

Formato Campo Testo (Varchar)

PVCC: Comune (Sottocampo)

Dimensione: 50

Contenuto : Nome ufficiale del Comune in cui è collocato il bene in esame, riportato senza alcuna abbreviazione così come individuato nei fascicoli ISTAT più recenti.
Compilazione: Vedi vocabolario relativo.
Esempio:Palermo
Mazara del Vallo

Vocabolari COMUNI - S

Formato Campo Testo (Varchar)

PVCF: Frazione (Sottocampo)

Dimensione: 50

Contenuto : Denominazione della frazione, riconosciuta come tale dall'Amministrazione comunale, in cui è collocato il bene in esame. La denominazione sarà riportata senza alcuna abbreviazione.
Esempio:Aquino
Castel di Tusa

Formato Campo Testo (Varchar)

PVCL: Localita' (Sottocampo)
Dimensione: 50
Contenuto : Nome della località in cui è situato il bene in esame. La denominazione deve essere riportata senza alcuna abbreviazione, adottando la forma italiana anche in caso di varianti in altra lingua o dialetto. La denominazione delle località sarà desunta dai fascicoli ISTAT.

Formato Campo Testo (Varchar)

PVL: Altra Localita' (campo semplice)
Dimensione: 250
Contenuto : Denominazione della località, quando questa è situata al di fuori dei centri e dei nuclei censiti dall'ISTAT, con l'indicazione, entro parentesi, della fonte utilizzata tra le fonti cartografiche ufficiali dello Stato. In mancanza di toponimi si deve riportare, quando possibile, quello della località più vicina seguito da "presso" dopo una virgola (cfr. Strutturazione dei dati..., cit., p. 38).
Esempio: Contrada Macalube (I.G.M.I.)
Sparaciotta, presso
Casino Cerasa (Catasto)

Formato Campo Testo (Varchar)

OGGETTO	OG
	<p>Nel paragrafo OGGETTO vengono riportati i dati identificativi necessari alla esatta individuazione del soggetto produttore d'archivio.</p> <p>Nel campo OGT si forniranno le indicazioni relative alla denominazione giuridica e ad altri attributi qualificativi del soggetto produttore, nella forma prescelta come più rappresentativa sulla base di fonti ufficiali.</p> <p>Nel campo OGA si forniranno le eventuali indicazioni riferite a individuazioni alternative originarie o storiche e a denominazioni diverse da quella riportata in OGT.</p>
OGT:	OGGETTO (campo strutturato)
Contenuto :	Insieme dei dati che consentono la corretta e precisa individuazione del soggetto produttore nella forma prescelta come più rappresentativa sulla base di fonti ufficiali. E' obbligatoria la compilazione dei sottocampi OGTD Definizione, OGTO Qualificazione e OGTDN Intitolazione / Denominazione
OGTD:	Definizione (Sottocampo)
Dimensione:	8
Contenuto :	Individuazione della tipologia di soggetto produttore. Compilazione:Vedi vocabolario relativo
Vocabolari	OGTD - DEFINIZIONE - AR-E
Formato Campo	Testo (Varchar)
OGTO:	Qualificazione (Sottocampo)
Dimensione:	60
Contenuto :	Aggettivo o locuzione che precisa, integra o caratterizza la definizione tipologica del soggetto produttore, anche dal punto di vista funzionale e della condizione giuridica. In caso di più aggettivi o locuzioni, si utilizzerà la ripetitività del sottocampo. Compilazione: Vedi lista terminologica relativa.
Vocabolari	OGTO - QUALIFICAZIONE - AR-E
Formato Campo	Testo (Varchar)

OGTN:	Intitolazione/Denominazione (Sottocampo)
Dimensione:	90
Contenuto :	Denominazione ufficiale (persone giuridiche), cognome e nome (persone fisiche) del soggetto produttore (anche se la denominazione comprende gli stessi termini usati nei sottocampi OGTD Definizione e OGTO Qualificazione). Per la denominazione si fa riferimento, ove possibile, a fonti ufficiali (Leggi istitutive, attestazioni di riconoscimento giuridico, statuti, registri pubblici di imprese, Annuari Diocesani per gli enti ecclesiastici). Per le famiglie gentilizie, la denominazione è costituita dal/dai cognome/i nella forma prescelta sulla base di fonti ufficiali o bibliografia accreditata seguita, dopo una virgola, dal/i predicato/i nobiliare/i. Per le famiglie non nobili sarà sufficiente il cognome. Esempio: ente: Compagnia del Santissimo Crocifisso persona: Pirandello Luigi famiglia: Beccadelli Bologna, principi di Camporeale, marchesi di Altavilla, marchesi di Sambuca.

Formato Campo Testo (Varchar)

OGA:	ALTRA DENOMINAZIONE (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazioni inerenti le individuazioni (relative al tipo e alla qualificazione del tipo) originarie e/o storiche del soggetto produttore d'archivio, quando diverse o alternative a quella riportata nel precedente campo OGT. Per consentire l'indicazione delle diverse individuazioni e denominazioni il campo è globalmente ripetitivo e i sottocampi andranno tutti compilati, pur se coincidenti con le indicazioni fornite nel campo OGT (ad esempio, nel caso di un soggetto che abbia storicamente cambiato denominazione, mantenendo però inalterata la qualificazione, i sottocampi OGAD e OGAQ andranno compilati pur se coincidenti con OGTD e OGTO).

OGAG:	Genere di denominazione (Sottocampo)
Dimensione:	11
Contenuto :	Precisazione del tipo di individuazione e/o di denominazione riscontrata come alternativa o precedente a quella indicata in OGT. Nel caso di individuazione attuale, ma alternativa a quella indicata in OGT, si utilizzeranno i termini alternativa e attuale separati dal segno "/" senza spaziature. Compilazione:Vedi vocabolario relativo

Vocabolari	OGAG - GENERE DI DENOMINAZIONE - AR-E
Formato Campo	Testo (Varchar)

OGAD: Definizione (Sottocampo)
 Dimensione: 8
 Contenuto : Individuazione della tipologia di soggetto produttore se diversa da OGTD, riferita al soggetto catalogato nelle diverse fasi della sua esistenza.
 Compilazione:Vedi vocabolario relativo

Vocabolari OGAD - DEFINIZIONE - AR-E
 Formato Campo Testo (Varchar)

OGAQ: Qualificazione (Sottocampo)
 Dimensione: 60
 Contenuto : Aggettivo o locuzione che precisa, integra o caratterizza la definizione tipologica del soggetto produttore, anche dal punto di vista funzionale e della condizione giuridica..
 Compilazione: Vedi lista relativa

Vocabolari OGTO - QUALIFICAZIONE - AR-E
 Formato Campo Testo (Varchar)

OGAN: Denominazione (Sottocampo)
 Dimensione: 90
 Contenuto : Nome proprio o denominazione diversa o alternativa a quella indicata in OGTN.
 Esempio:
 Ente: detta dei Bianchi o Alborum
 Famiglia: de Bononia, Bologni

Formato Campo Testo (Varchar)

UBICAZIONE	UB
	Ubicazione effettiva della sede del soggetto produttore, specificando quanto indicato nel paragrafo LC, cioè l'individuazione del luogo nel quale essa è situata.
UBV:	UBICAZIONE (campo strutturato)
Contenuto :	La determinazione dell'ubicazione della sede deve essere completata dalle indicazioni numeriche connesse o alla rete della viabilità urbana, ove possibile (numeri civici), o a quella della viabilità extraurbana (progressione chilometrica).
UBVD:	Denominazione spazio viabilistico (Sottocampo)
Dimensione:	60
Contenuto :	Nome con il quale viene attualmente indicato dall'Amministrazione Comunale lo spazio viabilistico. Nel caso di viabilità extraurbana si riporterà la locuzione o la sigla che individua il tipo di viabilità (S.S.=Strada Statale; S.P.=Strada Provinciale; strada comunale; strada intercomunale; strada vicinale, ecc.) seguita dall'eventuale numero e denominazione. Esempio: Corso Vittorio Emanuele S.S. 113 Settentrionale Sicula Strada intercomunale Modica - Giarratana Viale delle Rimembranze
Formato Campo	Testo (Varchar)
UBVN:	Numero civico (Sottocampo)
Dimensione:	25
Contenuto :	Numeri e/o lettere assegnati dalla Civica Amministrazione all'accesso dallo spazio viabilistico. Si riporta la numerazione (nel caso seguita da termini del tipo bis, ter, "rosso"). Esempio: 28/C 6 rosso 17 bis
Formato Campo	Testo (Varchar)

UBVK: Indicazione chilometrica (Sottocampo)
 Dimensione: 100
 Contenuto : Numeri interi o decimali che individuano l'ubicazione della sede rispetto allo spazio viabilistico sopra definito (nel caso di viabilità extraurbana), secondo la progressione chilometrica assegnata alla strada dall'Ente a cui appartiene, o, in assenza di ciò, valutata dal punto di innesto più significativo.
 Esempio:
 Km 2.5 dall'innesto con la S.S. 113
 Km 2.5

Formato Campo Testo (Varchar)

CRONOLOGIA

DT

Indicazioni volte a precisare la collocazione cronologica del soggetto produttore, con riferimento all'inizio della sua attività istituzionale. L'indicazione dettagliata delle vicende istituzionali verrà fornita nel successivo paragrafo NOTIZIE STORICHE. Scopo e funzione di questo paragrafo sono quelli di fornire una indicazione sintetica che consenta il recupero del dato cronologico, in modo semplice e immediato, tramite ricerche mirate e/o complesse; il campo Cronologia generica costituirà pertanto chiave di ricerca nonché oggetto di successive indicizzazioni per secolo e/o per frazioni di secolo. L'indicazione fornita riguarderà pertanto un solo secolo o due secoli consecutivi, quando l'attività del soggetto produttore sia iniziata in un periodo a cavallo di due secoli (es.: fine XVII - inizio XVIII); di eventuali mutamenti istituzionali significativi che superino tale intervallo si fornirà l'esatta collocazione cronologica utilizzando la ripetitività del campo DTZ.

DTZ: CRONOLOGIA GENERICA (campo strutturato)

Contenuto : Collocazione cronologica dell'attività del soggetto produttore, effettuata per secolo e per frazione di secolo, anche quando si conosca una data certa di riferimento.

DTZG: Secolo (Sottocampo)

Dimensione: 16

Contenuto : Indicazione, in numeri romani, del secolo o di due secoli consecutivi separati dal segno "/" senza spazio.

Compilazione: La serie dei numeri romani da IX a XX.

Formato Campo Testo (Varchar)

DTZS: Frazione di secolo (Sottocampo)

Dimensione: 30

Contenuto : Eventuale indicazione della frazione di secolo.

Compilazione: Vedi vocabolario relativo

Vocabolari DTZS - FRAZIONE DI SECOLO - AR-E

Formato Campo Testo (Varchar)

NOTIZIE STORICHE RE

In tale paragrafo si riporteranno in successione cronologica i dati e le notizie storiche (tanto di carattere generale, quanto di carattere specifico, ma sempre direttamente riferibili al soggetto catalogato) che siano state reperite e criticamente vagliate, comprendendo anche quelle notazioni che, non specificatamente ritrovate nelle fonti bibliografiche, archivistiche, iconografiche, ecc., vengano formulate ex novo e direttamente dal catalogatore. Ciascuna notizia, riportata in un apposito campo, può essere riferibile ad un periodo esteso nel tempo oppure ad una singola data; nel primo caso si indicano gli estremi cronologici nei rispettivi campi REL Cronologia estremo remoto e REV Cronologia estremo recente, mentre nel secondo caso si ripetono i contenuti del campo REL nel campo REV.

La notizia talvolta è riferibile ad un periodo di tempo limitato, ma non databile se non all'interno di un arco di tempo più esteso (es.: un periodo durato dieci anni collocabili tra l'XI e il XIII secolo), in tal caso si individuano i due estremi post quem e ante quem dell'arco di tempo in cui il periodo si inserisce (secondo l'esempio sopra citato si avrà REL = X post e REV = XIV ante, mentre la durata di dieci anni sarà indicata in REN).

La storia istituzionale del soggetto produttore sarà esposta nei suoi elementi essenziali. Per gli enti pubblici ed ecclesiastici e per le famiglie gentilizie, si prenderanno in considerazione, in primo luogo, l'autorità che ha istituito l'ente o che ha conferito ad esso particolari competenze (es. privilegi feudali), l'epoca e la norma istitutiva, se esistente o conosciuta. Si indicheranno quindi le notizie riguardanti lo sviluppo storico delle attività dell'ente, illustrando le varie fasi di cui si abbiano notizie dirette o indirette, indicando in particolare eventuali variazioni nella collocazione istituzionale, nell'organizzazione, nelle competenze, citando, ove possibile la normativa fondamentale. Nel paragrafo andranno altresì riportati, sempre inseriti nell'ordine cronologico, tutti i fatti (storici, sociali, economici o altro) che hanno determinato significativi mutamenti, evoluzioni, trasformazioni. Per le famiglie, le persone e gli enti privati, saranno indicati i lineamenti storici che valgano a mettere in risalto l'evoluzione, gli scopi e l'organizzazione di attività, la partecipazione di singoli esponenti ad eventi politici, l'assunzione di cariche pubbliche, attività nel mondo della cultura, della ricerca o dell'economia.

I sottocampi relativi al secolo e alla frazione di secolo, sia del campo REL che del campo REV, vanno sempre compilati, anche quando vengano compilati i sottocampi relativi alla data (RELI E REVI). L'intero paragrafo, ovvero il gruppo di campi REL Cronologia estremo remoto, REV Cronologia estremo recente e REN Notizia ha carattere ripetitivo nella sua globalità, in quanto deve essere compilato nel suo insieme per ciascuna notizia.

REL: CRONOLOGIA ESTREMO REMOTO (campo strutturato)
 Contenuto : Indicazione del momento iniziale del periodo di tempo in cui si colloca la notizia trattata in REN.

RELS: Secolo (Sottocampo)
 Dimensione: 10
 Contenuto : Indicazione del secolo, in numeri romani.
 Compilazione:La serie dei numeri romani da IX a XX.

Formato Campo Testo (Varchar)

RELV: Validita' (Sottocampo)
 Dimensione: 8
 Contenuto : Precisazioni utilizzate quando le indicazioni del precedente sottocampo siano da intendersi quale riferimento, in mancanza di una precisa specifica del secolo.
 Compilazione:Vedi vocabolario relativo

Vocabolari RELV - VALIDITÀ - AR-E
 Formato Campo Testo (Varchar)

RELF: Frazione di secolo (Sottocampo)
 Dimensione: 14
 Contenuto : Eventuale indicazione della frazione di secolo.
 Compilazione:Vedi vocabolario relativo.

Vocabolari DTZS - FRAZIONE DI SECOLO - AR-E
 Formato Campo Testo (Varchar)

RELW: Validita' (Sottocampo)
 Dimensione: 8
 Contenuto : Precisazioni utilizzate quando le indicazioni del precedente sottocampo siano da intendersi quale riferimento, in mancanza di una precisa specifica della frazione di secolo.
 Compilazione:Vedi vocabolario relativo.

Vocabolari RELV - VALIDITÀ - AR-E
 Formato Campo Testo (Varchar)

RELI: Data (Sottocampo)
 Dimensione: 20
 Contenuto : Indicazione, se nota, della data nella forma: aaaa/mm/gg. Qualora non si conosca una data certa, ma si conosca una data limite o approssimativa, cui aggregare il successivo sottocampo RELX Validità, questa va comunque citata.
 Esempio:
 1599/09/12

Formato Campo	Testo (Varchar)
RELX:	Validita' (Sottocampo)
Dimensione:	8
Contenuto :	Precisazioni utilizzate quando le indicazioni del precedente sottocampo siano da intendersi quale riferimento, in mancanza di una precisa specifica della data. Compilazione:Vedi vocabolario relativo.
Vocabolari	RELV - VALIDITÀ - AR-E
Formato Campo	Testo (Varchar)
REV:	CRONOLOGIA ESTREMO RECENTE (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazione del momento finale del periodo di tempo in cui si colloca la notizia trattata in REN.
REVS:	Secolo (Sottocampo)
Dimensione:	10
Contenuto :	Indicazione del secolo, in numeri romani. Compilazione:La serie dei numeri romani da IX a XX.
Formato Campo	Testo (Varchar)
REVV:	Validita' (Sottocampo)
Dimensione:	8
Contenuto :	Precisazioni utilizzate quando le indicazioni del precedente sottocampo siano da intendersi quale riferimento, in mancanza di una precisa specifica del secolo. Compilazione:Vedi vocabolario relativo.
Vocabolari	RELV - VALIDITÀ - AR-E
Formato Campo	Testo (Varchar)
REVF:	Frazione di secolo (Sottocampo)
Dimensione:	14
Contenuto :	Eventuale indicazione della frazione di secolo. Compilazione:Vedi vocabolario relativo.
Vocabolari	DTZS - FRAZIONE DI SECOLO - AR-E
Formato Campo	Testo (Varchar)

REWV: Validita' (Sottocampo)
 Dimensione: 8
 Contenuto : Precisazioni utilizzate quando le indicazioni del precedente sottocampo siano da intendersi quale riferimento, in mancanza di una precisa specifica della frazione di secolo.
 Compilazione:Vedi vocabolario relativo.

Vocabolari RELV - VALIDITÀ - AR-E
 Formato Campo Testo (Varchar)

REVI: Data (Sottocampo)
 Dimensione: 20
 Contenuto : Indicazione, se nota, della data nella forma: aaaa/mm/gg. Qualora non si conosca una data certa, ma si conosca una data limite o approssimativa, cui aggregare il successivo sottocampo REVX Validità, questa va comunque citata.
 Esempio: 1599/09/12

Formato Campo Testo (Varchar)

REVX: Validita' (Sottocampo)
 Dimensione: 8
 Contenuto : Precisazioni utilizzate quando le indicazioni del precedente sottocampo siano da intendersi quale riferimento, in mancanza di una precisa specifica della data.
 Compilazione:Vedi vocabolario relativo a RELV.

Vocabolari RELV - VALIDITÀ - AR-E
 Formato Campo Testo (Varchar)

REN: NOTIZIA (campo strutturato)
 Contenuto : Informazioni di vario argomento (storico-istituzionale, diplomatico, legislativo ecc.) e di carattere sia generale che specifico, le quali, in stretta connessione con le corrispondenti informazioni cronologiche, contribuiscono alla fedele e rigorosa ricostruzione storico critica del quadro complessivo in cui - epoca per epoca - trova appropriata collocazione il soggetto catalogato e da cui traggono pregnante significato le motivazioni, la genesi e il susseguente sviluppo delle relative attività.

RENS: Notizia sintetica (Sottocampo)
 Dimensione: 80
 Contenuto : Indicazione sintetica relativa all'argomento della notizia (più estesamente esposta nel sottocampo RENN Notizia descrittiva).
 Compilazione:Vedi lista terminologica relativa

Vocabolari	RENS - NOTIZIA SINTETICA - AR-E
Formato Campo	Testo (Varchar)

RENN:	Notizia descrittiva (Sottocampo)
Dimensione:	640000
Contenuto :	Testo libero che, ove occorra, espone in forma più dettagliata, ma pur sempre in modo conciso e con intendimenti critici, la notizia enunciata sinteticamente nel precedente sottocampo RENS. Quando la notizia sia desunta da una fonte precisa si riporterà alla fine della notizia, fra parentesi, la citazione in forma abbreviata della fonte medesima, la quale poi sarà opportunamente descritta nell'apposito paragrafo FONTI E DOCUMENTAZIONI.

Formato Campo	Testo Libero
---------------	--------------

RENF:	Fonte (Sottocampo)
Dimensione:	25
Contenuto :	Indicazione generica relativa alla fonte della notizia riportata in RENS e in RENN; quando la medesima notizia venga desunta da più fonti di diversa natura, si utilizzerà la ripetitività del sottocampo. Compilazione:Vedi lista terminologica relativa.

Vocabolari	RENF - FONTE - AR-E
Formato Campo	Testo (Varchar)

DATI AMMINISTRATIVI DA

Insieme dei dati inerenti, ove esistente, l'attuale condizione giuridica ed amministrativa del soggetto produttore oggetto di catalogazione. Nel caso in cui l'ente e le relative attribuzioni siano estinte, i dati del presente paragrafo saranno riferiti all'ente proprietario, possessore o detentore a qualsiasi titolo dell'archivio prodotto dal soggetto catalogato.

CDG: CONDIZIONE GIURIDICA (campo strutturato)

Contenuto : Dati che specificano la natura giuridica e la persona fisica o giuridica titolare (in tutto o in parte) delle attribuzioni del soggetto in esame.

CDGG: Indicazione generica (Sottocampo)

Dimensione: 24

Contenuto : Indicazione generica riguardante la personalità giuridica (pubblica o privata) del soggetto produttore.

Compilazione:Vedi vocabolario relativo.

Vocabolari CDGG - INDICAZIONE GENERICA - AR-E

Formato Campo Testo (Varchar)

CDGS: Indicazione specifica (Sottocampo)

Dimensione: 100

Contenuto : Denominazione esatta della persona fisica o giuridica.
Per le persone fisiche si riporteranno il cognome e il nome.
Per le persone giuridiche si riporterà la denominazione completa.
Per gli enti statali si riporterà la denominazione dello specifico ramo dell'Amministrazione.

Per gli enti regionali si indicherà "Regione Siciliana" facendo seguire poi la specifica indicazione del ramo dell'Amministrazione (separando le due indicazioni tramite il segno "/" senza spaziature). Per gli enti territoriali si riporterà la denominazione dell'ente e del relativo territorio di competenza.
Per gli enti pubblici non territoriali si indicherà la denominazione seguita dalle eventuali specifiche.

Per gli enti ecclesiastici si dovrà indicarne la denominazione seguita da ogni opportuna specifica.

Per gli enti stranieri in Italia se ne indicherà la denominazione con ogni eventuale specifica.

Per gli enti privati, persone fisiche o giuridiche, si indicherà il nome nella forma cognome e nome ovvero la denominazione, precisando quando trattasi di persona giuridica.

Esempio:

Bianchi Giovanni

Società Generale Immobiliare
 Ministero delle Finanze
 Regione Siciliana//Assessorato BB.CC.AA. e P.I.
 Provincia Regionale di Palermo
 Ente Parco delle Madonie
 Comune di Taormina
 Banco di Sicilia
 Università degli Studi di Messina
 Comunità Valdese di Catania
 Sovrano Militare Ordine di Malta

Formato Campo Testo (Varchar)

CDGI: Indirizzo (Sottocampo)

Dimensione: 250

Contenuto : Indicazioni riguardanti il recapito della persona fisica o giuridica nella forma:
 via (ovvero piazza, viale, corso etc.) numero civico//Comune//sigla provincia
 Esempio: Via Dante 168//Palermo//PA

Formato Campo Testo (Varchar)

 FONTI E
DOCUMENTAZIONE

DO

Il paragrafo è destinato a contenere i dati identificativi e descrittivi delle documentazioni relative al bene oggetto di catalogazione, reperite o consultate ma non allegate alla scheda di catalogo.

BIB: BIBLIOGRAFIA (campo strutturato)

Contenuto : Dati relativi alla bibliografia riguardante specificatamente l'opera, o la bibliografia essenziale di confronto.

BIBA: Autore (Sottocampo)

Dimensione: 150

Contenuto : Si indicherà in questo sottocampo l'autore nella forma in cui compare sul documento.

Si cita prima il cognome e poi il nome o la sua iniziale separati da una virgola. Se gli autori sono due o tre vanno tutti indicati nell'ordine in cui compaiono sul frontespizio.

Se sono più di tre si fa seguire al primo la dicitura "(et al.)".

Se l'autore/i fossero riportati in caratteri non latini, si dovrà effettuare la traslitterazione secondo le apposite norme ISO (ISO 9 per cirillico in latino, Iso 233 per arabo in latino, ISO 259 per ebraico in latino, ISO 843/F per greco in latino).

I nomi stranieri non vanno invece tradotti.

Se l'autore dell'opera citata si è firmato con uno pseudonimo nella citazione si usa tale pseudonimo, facendo seguire l'abbreviazione "pseud."

Se l'autore è conosciuto anche sotto il vero nome questo si può aggiungere allo pseudonimo fra parentesi quadre.

Le pubblicazioni promosse da Enti, Istituzioni, Associazioni culturali e che si configurano come emanazione dell'attività intellettuale o normativa degli stessi, sono considerate, ai fini della citazione, composte dai medesimi, che vengono così a configurarsi come autore della pubblicazione.

In tali casi, il primo elemento della citazione è la denominazione ufficiale dell'Ente, Istituzione, ecc. che si configura come Ente autore.

Nel caso l'opera citata risultasse anonima, la chiave d'accesso sarà il titolo (BIBG).

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBC: Curatore (Sottocampo)
 Dimensione: 150
 Contenuto : Nel sottocampo va indicato l'eventuale curatore della pubblicazione o collaboratori di vario genere (compilatori, commentatori, traduttori, illustratori) se i loro nomi compaiono sul frontespizio dello scritto citato.
 Per la sua compilazione vanno seguite le indicazioni del sottocampo "BIBA".

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBF: Tipo (Sottocampo)
 Dimensione: 15
 Contenuto : Si indica il tipo di fonte bibliografica.
 Compilazione: Vedi lista terminologica relativa

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBG: Titolo monografia o periodico (Sottocampo)
 Dimensione: 250
 Contenuto : Si indicherà in questo sottocampo il titolo dello scritto al quale ci si riferisce, nella forma in cui compare sul frontespizio.
 I titoli scritti in lingua straniera vengono sempre espressi nella lingua originale, mentre andranno traslitterati quelli in caratteri non latini.
 Un eventuale sottotitolo deve essere separato dal titolo principale per mezzo di due punti, rispettando la separazione degli spazi secondo lo standard ISBD.
 Se il titolo fosse eccessivamente lungo se ne possono omettere le parti non significative (ma non le prime parole) indicando le omissioni con tre punti consecutivi.

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBO: Autore del contributo preso in esame (Sottocampo)
 Dimensione: 150
 Contenuto : Vedi sottocampo BIBA.
 Nel caso l'opera citata risultasse anonima, la chiave d'accesso sarà il titolo del contributo (BIBT).

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBT: Titolo del contributo (Sottocampo)
 Dimensione: 640000
 Contenuto : Si indicherà in questo sottocampo il titolo del contributo al quale ci si riferisce, nella forma in cui compare.
 I titoli scritti in lingua straniera vengono sempre espressi nella lingua originale, mentre andranno traslitterati quelli in caratteri non latini.
 Un eventuale sottotitolo deve essere separato dal titolo principale per mezzo di due punti, rispettando la separazione degli spazi secondo lo standard ISBD.
 Se il titolo fosse eccessivamente lungo se ne possono omettere le parti non significative (ma non le prime parole) indicando le omissioni

Formato Campo	con tre punti consecutivi. Testo Libero
BIBL:	Luogo di pubblicazione (Sottocampo)
Dimensione:	50
Contenuto :	Si riporta il nome della città in cui è stato pubblicato il documento citato. Se nello scritto sono specificati più luoghi di pubblicazione occorre citare almeno il primo seguito dall'espressione "etc" racchiusa tra parentesi quadre.
Formato Campo	Testo (Varchar)
BIBZ:	Editore (Sottocampo)
Dimensione:	100
Contenuto :	L'editore può essere riportato o come compare sul testo o in forma convenientemente ridotta, purché sufficiente all'identificazione (Olschki anziché Leo S.Olschki editore). Nel caso di pubblicazioni straniere la denominazione dell'editore non viene mai tradotta. Nel caso di coedizione di più editori si deve citare almeno il primo indicato sul frontespizio seguito dall'espressione "etc" racchiusa tra parentesi quadre.
Formato Campo	Testo (Varchar)
BIBD:	Anno di pubblicazione (Sottocampo)
Dimensione:	9
Contenuto :	Da non compilarsi in caso le pubblicazioni citate siano periodici o quotidiani. Si indicherà in questo sottocampo l'anno di pubblicazione del documento che deve essere quello relativo all'edizione dello scritto, e non quello di eventuali ristampe della stessa edizione. Es.: 1950-1975
Formato Campo	Testo (Varchar)
BIBE:	Numero di edizione (Sottocampo)
Dimensione:	20
Contenuto :	Da non compilarsi in caso le pubblicazioni citate siano periodici o quotidiani. Il sottocampo va compilato in tutti i casi in cui l'edizione da citare non sia la prima. Non va confusa l'edizione con la ristampa inalterata, non significativa ai fini della citazione.
Formato Campo	Testo (Varchar)

BIBV: Volume (Sottocampo)
 Dimensione: 50
 Contenuto : Da non compilarci in caso le pubblicazioni citate siano periodici o quotidiani.
 Nel caso di opere in più volumi, se la stessa viene citata complessivamente, andrà segnato il numero totale dei volumi facendo seguire l'indicazione v. al numero dei volumi.
 Es.: 5 v.
 Nel caso in cui il riferimento riguarda uno solo di essi, si specificherà, in questo sottocampo, il numero del volume interessato.
 Es.: v. 5
 Se occorre citare più di un volume si darà un'indicazione multipla: nel caso fossero consecutivi si indicherà nel seguente modo: v. 5-8; se non consecutivi nel seguente modo: v. 5, 8, 10 facendo sempre precedere l'indicazione v. al numero dei volumi.

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBI: Titolo collana (Sottocampo)
 Dimensione: 150
 Contenuto : Da non compilarci in caso le pubblicazioni citate siano periodici o quotidiani.
 Se esistente, andrà indicato il nome della collana e l'eventuale numero d'ordine della stessa riportandoli tra parentesi tonda e separati l'uno dall'altro da spazio punto e virgola, spazio).
 Es.: (Bibliografia e biblioteconomia; 34)

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBS: Specifiche (numero, mese, serie) (Sottocampo)
 Dimensione: 50
 Contenuto : Da non compilarci in caso di pubblicazioni diverse da periodici o quotidiani.
 Vanno citate in questo sottocampo le specifiche relative ad una pubblicazione periodica o seriale in genere: la periodicità (quotidiano, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale, annuale ecc.) e gli elementi che specificano una particolare emissione di un periodico che vanno riportati dal generale al particolare (serie, fascicolo, numero).
 Tali indicazioni si mutuano dal frontespizio o dalla copertina del periodico.

Formato Campo Testo (Varchar)

BIBP: Pagine (Sottocampo)
 Dimensione: 20
 Contenuto : Da non compilarci in caso le pubblicazioni citate siano periodici o quotidiani.
 Si indicherà in questo sottocampo il numero complessivo delle pagine.
 Questa indicazione deve riportare l'effettiva numerazione dello scritto (es.: VII, 205 p.). L'indicazione "p." deve seguire il numero delle

Formato Campo	pagine. Testo (Varchar)
BIBY:	Pagine contenenti porzione interessata (Sottocampo)
Dimensione:	100
Contenuto :	Si userà questo sottocampo, quando anziché ad un intero scritto ci si vuole riferire ad una sua porzione limitata, specificando la pagina o le pagine che contengono l'elemento considerato.
Formato Campo	Es.: (p. 130; pp. 140-145) Testo (Varchar)
BIBU:	Indicazione emissione interessata (Sottocampo)
Dimensione:	50
Contenuto :	Se si sta citando una specifica emissione di un periodico o si fa riferimento ad un periodo limitato dello stesso, si utilizzerà questo sottocampo per specificare gli elementi della emissione, riportandoli dal generale al particolare (serie, volume, fascicolo).
Formato Campo	Testo (Varchar)
BIBX:	Note (Sottocampo)
Dimensione:	640000
Contenuto :	Sottocampo nel quale si segnalerà a testo libero, se la citazione attiene ad una bibliografia specifica o di confronto, la sede di conservazione dell'opera citata e la relativa segnatura di collocazione.
Formato Campo	Testo Libero
BIBH:	Codice univoco ICCD (Sottocampo)
Dimensione:	8
Contenuto :	Numero di otto cifre assegnato dall'ICCD a ciascuna scheda dell'archivio di controllo
Formato Campo	Numerico Fisso
BIBR:	Codice CRICD (Sottocampo)
Dimensione:	8
Contenuto :	Numero di otto cifre assegnato dal CRICD a ciascuna scheda dell'Archivio regionale degli autori
Formato Campo	Testo (Varchar)
FNT:	FONTI ARCHIVISTICHE (campo strutturato)
Contenuto :	Indicazione, in ordine cronologico, delle fonti archivistiche e manoscritte in cui il bene oggetto di catalogazione è menzionato.

FNTT:	Tipo e/o nome del documento (Sottocampo)
Dimensione:	100
Contenuto :	Indicazione del tipo di documento (e/o relativo nome), in cui è menzionato il bene in esame. Esempio:Atto del notaio Vincenzo Angileri di Marsala Lettera del prof. G. Reverberi a Cordelia Withaker Documento della Real Segreteria Viceregia// Registro dei Reali Dispacci Manoscritto
Formato Campo	Testo (Varchar)

FNTN:	Archivio/Localita' (Sottocampo)
Dimensione:	100
Contenuto :	Indicazione dell'archivio, pubblico o privato, o della biblioteca o altro luogo di conservazione del documento o del manoscritto di seguito individuato. Nel caso di archivi o biblioteche pubblici si riporterà il nome ufficiale per esteso, o la relativa eventuale sigla istituzionale, seguiti dall'indicazione della località. Nel caso di archivio privato si riporterà la dicitura "archivio privato" seguita dal cognome del proprietario e dalla località. Le informazioni saranno separate dal segno "/" senza spaziature. Esempio:Archivio di Stato//Trapani Archivio Withaker a Malfitano Segreteria Generale//Palermo Archivio di Stato//Palermo Biblioteca Comunale//Palermo
Formato Campo	Testo (Varchar)

FNTP:	Posizione documento (Sottocampo)
Dimensione:	80
Contenuto :	Posizione inventariale o segnatura della fonte archivistica o del manoscritto prima indicato. Esempio:2737 Busta 1885// c 114 r° e v° Qq E 107
Formato Campo	Testo (Varchar)

FNTD:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	21
Contenuto :	Indicazione dell'anno di datazione del documento in cui è menzionato il bene in esame o, qualora si conosca, della data completa nella forma anno/mese/giorno. Nel caso in cui non sia possibile indicare la datazione specifica del documento, si riporteranno gli anni iniziali e finale della serie di cui fa parte il documento, separati dal segno '-'. Esempio:1854 1957/00/00 1813/06/26-1957/00/00

Formato Campo	Testo (Varchar)
FTE:	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ESISTENTE (campo strutturato)
Contenuto :	Dati identificativi e descrittivi delle fotografie del bene in esame, non allegate alla scheda, ma esistenti presso archivi fotografici pubblici o privati.
FTEP:	Tipo (Sottocampo)
Dimensione:	25
Contenuto :	Indicazione del tipo di documento fotografico. Esempio:fotografia b/n fotografia colore diapositiva b/n diapositiva colore
Formato Campo	Testo (Varchar)
FTES:	Specifiche (Sottocampo)
Dimensione:	100
Contenuto :	Indicazioni relative alla ripresa fotografica sopra indicata fornite, quando necessario, dal generale al particolare utilizzando come separatore il segno "/" senza spaziature. Esempio:particolare lato A recto verso
Formato Campo	Testo (Varchar)
FTEG:	Collocazione (Sottocampo)
Dimensione:	200
Contenuto :	Indicazione del luogo di conservazione del documento fotografico specificato nei precedenti sottocampi e del relativo numero d'inventario. Nel caso di archivi fotografici pubblici si riporterà il nome ufficiale per esteso, preceduto dalla sigla AF (Archivio Fotografico) e seguito dalla località, indicata dopo il segno "/" senza spaziature. Per gli uffici dell'Amministrazione dei Beni Culturali si riporteranno le sigle stabilite dall'ICCD, completate per le Soprintendenze dall'indicazione dello specifico Servizio, precedute dalla sigla AF. Nel caso di archivio privato si riporterà la dicitura "AF privato" seguita dal cognome del proprietario e dalla località, separata dal segno "/" senza spaziature. All'indicazione dell'archivio si farà seguire quella del numero d'inventario del documento fotografico. Esempio: AF 88 SBBCA PA//Servizio beni bibliografici e archivistici//Inventario n. 1275 AF Fondazione Mormino del Banco di Sicilia// Palermo//Inventario n. 145 AF privato Cappellani//Palermo

Formato Campo	Testo (Varchar)
DRA:	DOCUMENTAZIONE GRAFICA (campo strutturato)
Contenuto :	Dati identificativi e descrittivi dei documenti grafici relativi al bene in esame, reperiti presso archivi pubblici o privati, ma non allegati alla scheda.
DRAT:	Tipo (Sottocampo)
Dimensione:	50
Contenuto :	Indicazione del tipo di documento grafico. Esempio:pianta sezione
Formato Campo	Testo (Varchar)
DRAS:	Scala (Sottocampo)
Dimensione:	10
Contenuto :	Indicazione della scala di rappresentazione del documento grafico. Esempio:1:20 1:1 1:10
Formato Campo	Testo (Varchar)
DRAD:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	10
Contenuto :	Indicazione della datazione, se nota, del documento grafico. Esempio:1978 1978/00/00
Formato Campo	Data Formato AAAA/MM/GG
DRAC:	Collocazione (Sottocampo)
Dimensione:	200
Contenuto :	Indicazione del luogo di conservazione del documento grafico specificato nei precedenti sottocampi e del relativo numero d'inventario. Nel caso di archivi pubblici si riporterà il nome ufficiale per esteso, seguito dalla località, indicata dopo il segno "/" senza spaziature. Per gli uffici dell'Amministrazione dei Beni Culturali si riporteranno le sigle stabilite dall'ICCD, completate per le Soprintendenze dallo specifico Servizio (vedi Appendice B). Nel caso di archivio privato si riporterà la dicitura "Archivio privato" seguita dal cognome del proprietario e dalla località, separata dal segno "/" senza spaziature. All'indicazione dell'archivio si farà seguire quella del numero d'inventario del documento grafico. Esempio:88 SBCA PA//2//Inventario n. 1275 Fondazione Mormino del Banco di Sicilia//Palermo//Inventario n. 145 Archivio privato Giustolisi//Palermo

Formato Campo	Testo (Varchar)
DVE:	DOCUMENTI VARI (campo strutturato)
Contenuto :	Dati identificativi e descrittivi di eventuali documenti di varia natura particolarmente significativi ai fini della catalogazione, soprattutto se non pubblicati e di difficile reperimento negli archivi (per esempio, in archivi privati) e non rientranti nei precedenti campi.
DVET:	Tipo (Sottocampo)
Dimensione:	50
Contenuto :	Indicazione del tipo di documento. Esempio:Relazione tecnica di restauro Perizia estimativa
Formato Campo	Testo (Varchar)
DVEC:	Collocazione (Sottocampo)
Dimensione:	200
Contenuto :	Indicazione del luogo di conservazione del documento indicato nei precedenti sottocampi e del relativo numero d'inventario. Nel caso di archivi pubblici si riporterà il nome ufficiale per esteso, seguito dalla località, indicata dopo il segno "/" senza spaziature. Per gli uffici dell'Amministrazione dei Beni Culturali si riporteranno le sigle stabilite dall'ICCD, completate per le Soprintendenze dall'indicazione dallo specifico Servizio. Nel caso di archivio privato si riporterà la dicitura "Archivio privato" seguita dal cognome del proprietario e dalla località, separata dal segno "/" senza spaziature. All'indicazione dell'archivio si farà seguire quella del numero d'inventario del documento. Esempio: 88 SBCA PA//2//Inventario n. 1275 Fondazione Mormino del Banco di Sicilia//Palermo//Inventario n. 145 Archivio privato Giustolisi//Palermo
Formato Campo	Testo (Varchar)
MST:	MOSTRE (campo strutturato)
Contenuto :	Dati relativi alle eventuali mostre nelle quali è stata esposta l'opera in esame, anche se i relativi cataloghi, ove esistenti, siano già stati citati nel campo Bibliografia.
MSTT:	Titolo (Sottocampo)
Dimensione:	250
Contenuto :	Titolo della mostra Esempio: Dalla Repubblica alla Costituzione, 2 giugno 1946 - 1 gennaio 1948.

Formato Campo	Testo (Varchar)
---------------	-----------------

MSTL:	Luogo (Sottocampo)
Dimensione:	150
Contenuto :	Indicazione del luogo specifico e della località ove si è realizzata la mostra. Esempio:Archivio di Stato//Palermo

Formato Campo	Testo (Varchar)
---------------	-----------------

MSTD:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	21
Contenuto :	Indicare l'anno o gli anni in cui è stata realizzata la mostra. Esempio:1991 1996-1997 1996/12/15-1997/01/15

Formato Campo	Testo (Varchar)
---------------	-----------------

RIFERIMENTO ALTRE SK
SCHEDE

Quando esistano in archivio vecchie schede cartacee non informatizzate, riguardanti il bene oggetto della catalogazione o altri oggetti ad esso relazionabili, se ne farà specifica menzione nel presente paragrafo. La compilazione è obbligatoria solo in presenza di vecchie schede che abbiano ad oggetto lo stesso bene in esame.

RSE: ALTRE SCHEDE (campo strutturato)

Contenuto : Dati che individuano la vecchia scheda non informatizzata. Il campo è ripetitivo per consentire l'indicazione dei dati riguardanti le diverse vecchie schede eventualmente esistenti.

RSES: Specifiche (Sottocampo)

Dimensione: 80

Contenuto : Indicazione del termine riportato alla voce oggetto della vecchia scheda; nel caso di più informazioni queste saranno riportate di seguito separate dal segno "/" senza spaziature

Formato Campo Testo (Varchar)

RSET: Tipo scheda (Sottocampo)

Dimensione: 55

Contenuto : Si indicherà la denominazione del modello della vecchia scheda. Qualora il modello sia privo di una denominazione precisa dovrà utilizzarsi la forma "assimilabile//..." seguita dal tipo di scheda CRICD assimilabile in funzione della natura del bene schedato.

Compilazione: Vedi lista terminologica relativa.

Vocabolari RSET - TIPO DI SCHEDA - AR-E

Formato Campo Testo (Varchar)

RSEC: Codice (Sottocampo)

Dimensione: 12

Contenuto : Si riporta in questo campo il numero di catalogo generale attribuito dall'ICCD, ovvero il codice identificativo della vecchia scheda.

Formato Campo Testo (Varchar)

RSED: Data (Sottocampo)
Dimensione: 4
Contenuto : Si indica l'anno di compilazione della vecchia scheda.
Esempio: 1944

Formato Campo Testo (Varchar)

COMPILAZIONE	CM
	Informazioni riguardanti le persone intervenute nella compilazione o aggiornamento o revisione della scheda e le relative date.
CMP:	COMPILAZIONE (campo strutturato)
Contenuto :	Dati relativi alla compilazione della scheda.
CMPD:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	4
Contenuto :	Indicazione dell'anno di compilazione della scheda. Esempio:1999
Formato Campo	Anno
CMPN:	Nome compilatore (Sottocampo)
Dimensione:	30
Contenuto :	Cognome del compilatore seguito dall'iniziale puntata del nome. Il sottocampo è ripetitivo in caso di più compilatori. Esempio:Rossi M.
Formato Campo	Testo (Varchar)
FUR:	Funzionario responsabile (campo semplice)
Dimensione:	250
Contenuto :	Cognome ed iniziale puntata del nome del funzionario responsabile della campagna o dell'attività catalografica, seguito dal segno '/' senza spaziature e dalla qualità del funzionario. Esempio:Rossi B.//Direttore Museo Archeologico Bianchi G.//Dirigente tecnico archeologo Verdi F.//Dirigente del Servizio Beni Archeologici
Formato Campo	Testo (Varchar)
AGG:	AGGIORNAMENTO (campo strutturato)
Contenuto :	Dati relativi ad eventuali aggiornamenti della scheda.
AGGD:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	4
Contenuto :	Indicazione dell'anno in cui è stata aggiornata la scheda. Esempio:1999
Formato Campo	Anno

AGGN:	Nome revisore (Sottocampo)
Dimensione:	30
Contenuto :	Cognome seguito dall'iniziale puntata del nome di chi ha provveduto all'aggiornamento della scheda. Esempio:Rossi G.
Formato Campo	Testo (Varchar)
RVM:	REVISIONE PER MEMORIZZAZIONE (campo strutturato)
Contenuto :	Campo da compilare nel caso di revisione di vecchie schede cartacee e trasposizione dei relativi dati secondo i tracciati strutturati per l'informatizzazione.
RVMD:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	4
Contenuto :	Indicazione dell'anno in cui è stata effettuata la revisione della scheda. Esempio:1999
Formato Campo	Anno
RVMN:	Nome revisore (Sottocampo)
Dimensione:	30
Contenuto :	Cognome seguito dall'iniziale puntata del nome di chi ha provveduto alla revisione della scheda. Esempio:Bianchi M.
Formato Campo	Testo (Varchar)
RVMF:	Funzionario responsabile (Sottocampo)
Dimensione:	250
Contenuto :	Cognome ed iniziale puntata del nome del funzionario responsabile dell'attività di revisione e trasposizione, seguito dal segno '/' senza spaziature e dalla qualità del funzionario. Esempio:Bianchi G.//Dirigente tecnico archivista Verdi F.//Dirigente del Servizio Beni Librari ed Archivistici
Formato Campo	Testo (Varchar)
ISZ:	ISPEZIONI (campo strutturato)
Contenuto :	Informazioni relative ad eventuali ispezioni effettuate nei confronti dell'opera catalogata, per constatarne lo stato. Il campo è ripetitivo in caso vengano effettuate più ispezioni.

ISZD:	Data (Sottocampo)
Dimensione:	4
Contenuto :	Indicazione dell'anno in cui è stata effettuata l'ispezione. Esempio:1999
Formato Campo	Anno

ISZN:	Funzionario responsabile (Sottocampo)
Dimensione:	250
Contenuto :	Cognome ed iniziale puntata del nome del funzionario che ha effettuato l'ispezione, seguito dal segno "//" senza spaziature e dalla qualità del funzionario. Esempio:Bianchi G.//Dirigente tecnico archeologo
Formato Campo	Testo (Varchar)

ANNOTAZIONI

AN

Brevi note aggiuntive relative a tutte quelle informazioni che si ritiene opportuno inserire e che costituiscono un'estensione delle informazioni contenute nei vari campi della scheda ma che non possono essere inserite correttamente nei medesimi.

OSS: Osservazioni (campo semplice)

Dimensione: 640000

Contenuto : Note aggiuntive per altre informazioni acquisite per le quali non possono essere utilizzati i campi previsti nella scheda.

Formato Campo Testo Libero



REGIONE SICILIANA

Centro Regionale per l'Inventario, la Catalogazione e la Documentazione
grafica, fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed
ambientali

LISTE TERMINOLOGICHE E VOCABOLARI

CODICI

CARS - CODICE SETTORE - AR-F

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
DI
NR

DATI AMMINISTRATIVI

CDGG - INDICAZIONE GENERICA - AR-E

DI

ENTE ECCLESIASTICO

ENTE PRIVATO

ENTE PUBBLICO

NR

PERSONA FISICA

USO COMUNE

COMUNI - S

ACATE

ACI BONACCORSI

ACI CASTELLO

ACI CATENA

ACI SANT'ANTONIO

ACIREALE

ACQUAVIVA PLATANI

ACQUEDOLCI

ADRANO

AGIRA

AGRIGENTO

AIDONE

ALCAMO

ALCARA LI FUSI

ALESSANDRIA DELLA ROCCA

ALIA

ALIMENA

ALIMINUSA

ALÌ

ALÌ TERME

ALTAVILLA MILICIA

ALTOFONTE

ANTILLO

ARAGONA

ASSORO

AUGUSTA

AVOLA

BAGHERIA

BALESTRATE

BARCELLONA POZZO DI GOTTO

BARRAFRANCA

BASICÒ

BAUCINA

BELMONTE MEZZAGNO

BELPASSO

BIANCAVILLA

BISACQUINO

BIVONA

BLUFI

BOLOGNETTA

BOMPENSIERE

BOMPIETRO

BORGETTO

BROLO

BRONTE

BUCCHERI

BURGIO

BUSCEMI

BUSETO PALIZZOLO
BUTERA
CACCAMO
CALAMONACI
CALASCIBETTA
CALATABIANO
CALATAFIMI
CALTABELLOTTA
CALTAGIRONE
CALTANISSETTA
CALTAVUTURO
CAMASTRA
CAMMARATA
CAMPOBELLO DI LICATA
CAMPOBELLO DI MAZARA
CAMPOFELICE DI FITALIA
CAMPOFELICE DI ROCCELLA
CAMPOFIORITO
CAMPOFRANCO
CAMPOREALE
CAMPOROTONDO ETNEO
CANICATTINI BAGNI
CANICATTÌ
CAPACI
CAPIZZI
CAPO D'ORLANDO
CAPRI LEONE
CARINI
CARLENTINI
CARONIA
CASALVECCHIO SICULO
CASSARO
CASTEL DI IUDICA
CASTEL DI LUCIO
CASTELBUONO
CASTELDACCIA
CASTELL'UMBERTO
CASTELLAMMARE DEL GOLFO
CASTELLANA SICULA
CASTELMOLA
CASTELTERMINI
CASTELVETRANO
CASTIGLIONE DI SICILIA
CASTROFILIPPO
CASTRONOVO DI SICILIA
CASTROREALE
CATANIA
CATENANUOVA
CATTOLICA ERACLEA
CEFALÀ DIANA
CEFALÙ
CENTURPE
CERAMI

CERDA
CESARÒ
CHIARAMONTE GULFI
CHIUSSA SCLAFANI
CIANCIANA
CIMINNA
CINISI
COLLESANO
COMISO
COMITINI
CONDRO
CONTESSA ENTELLINA
CORLEONE
CUSTONACI
DELIA
ENNA
ERICE
FALCONE
FAVARA
FAVIGNANA
FERLA
FICARAZZI
FICARRA
FIGLIO DI ENNA
FIUMEDINISI
FIUMEFREDDO DI SICILIA
FLORESTA
FLORIDIA
FONDACHELLI-FANTINA
FORZA D'AGRO
FRANCAVILLA DI SICILIA
FRANCOFONTE
FRAZZANÒ
FURCI SICULO
FURNARI
GAGGI
GAGLIANO CASTELFERRATO
GALATI MAMERTINO
GALLODORO
GANGI
GELA
GERACI SICULO
GIARDINELLO
GIARDINI-NAXOS
GIARRATANA
GIARRE
GIBELLINA
GIOIOSA MAREA
GIULIANA
GODRANO
GRAMMICHELE
GRANITI
GRATTERI

GRAVINA DI CATANIA
GROTTE
GUALTIERI SICAMINÒ
ISNELLO
ISOLA DELLE FEMMINE
ISPICA
ITALA
JOPPOLO GIANCAXIO
LAMPEDUSA E LINOSA
LASCARI
LENI
LENTINI
LEONFORTE
LERCARA FRIDDI
LETOJANNI
LIBRIZZI
LICATA
LICODIA EUBEA
LIMINA
LINGUAGLOSSA
LIPARI
LONGI
LUCCA SICULA
MALETTO
MALFA
MALVAGNA
MANDANICI
MANIACE
MARIANOPOLI
MARINEO
MARSALA
MASCALI
MASCALUCIA
MAZARA DEL VALLO
MAZZARINO
MAZZARRÀ SANT'ANDREA
MAZZARRONE
MELILLI
MENFI
MERÌ
MESSINA
MEZZOJUSO
MILAZZO
MILENA
MILITELLO IN VAL DI CATANIA
MILITELLO ROSMARINO
MILO
MINEO
MIRABELLA IMBACCARI
MIRTO
MISILMERI
MISTERBIANCO
MISTRETTA

MODICA
MOIO ALCANTARA
MONFORTE SAN GIORGIO
MONGIUFFI MELIA
MONREALE
MONTAGNAREALE
MONTALBANO ELICONA
MONTALLEGRO
MONTEDORO
MONTELEPRE
MONTEMAGGIORE BELSITO
MONTEROSSO ALMO
MONTEVAGO
MOTTA CAMASTRA
MOTTA D'AFFERMO
MOTTA SANT'ANASTASIA
MUSSOMELI
NARO
NASO
NICOLOSI
NICOSIA
NISCEMI
NISSORIA
NIZZA DI SICILIA
NOTO
NOVARA DI SICILIA
NR
OLIVERI
PACE DEL MELA
PACECO
PACHINO
PAGLIARA
PALAGONIA
PALAZZO ADRIANO
PALAZZOLO ACREIDE
PALERMO
PALMA DI MONTECHIARO
PANTELLERIA
PARTANNA
PARTINICO
PATERNÒ
PATTI
PEDARA
PETRALIA SOPRANA
PETRALIA SOTTANA
PETROSINO
PETTINEO
PIANA DEGLI ALBANESI
PIAZZA ARMERINA
PIEDIMONTE ETNEO
PIETRAPERZIA
PIRAINO
POGGIOREALE

POLIZZI GENEROSA
POLLINA
PORTO EMPEDOCLE
PORTOPALO DI CAPO PASSERO
POZZALLO
PRIOLO GARGALLO
PRIZZI
RACALMUTO
RACCUJA
RADDUSA
RAFFADALI
RAGALNA
RAGUSA
RAMACCA
RANDAZZO
RAVANUSA
REALMONTE
REGALBUTO
REITANO
RESUTTANO
RIBERA
RIESI
RIPOSTO
ROCCAFIORITA
ROCCALUMERA
ROCCAMENA
ROCCAPALUMBA
ROCCAVALDINA
ROCCELLA VALDEMONE
RODÌ MILICI
ROMA
ROMETTA
ROSOLINI
SALAPARUTA
SALEMI
SAMBUCA DI SICILIA
SAN BIAGIO PLATANI
SAN CATALDO
SAN CIPIRELLO
SAN CONO
SAN FILIPPO DEL MELA
SAN FRATELLO
SAN GIOVANNI GEMINI
SAN GIOVANNI LA PUNTA
SAN GIUSEPPE JATO
SAN GREGORIO DI CATANIA
SAN MARCO D'ALUNZIO
SAN MAURO CASTELVERDE
SAN MICHELE DI GANZARIA
SAN PIER NICETO
SAN PIERO PATTI
SAN PIETRO CLARENZA
SAN SALVATORE DI FITALIA

SAN TEODORO
SAN VITO LO CAPO
SANT'AGATA DI MILITELLO
SANT'AGATA LI BATTIATI
SANT'ALESSIO SICULO
SANT'ALFIO
SANT'ANGELO DI BROLO
SANT'ANGELO MUXARO
SANTA CATERINA VILLARMOSA
SANTA CRISTINA GELA
SANTA CROCE CAMERINA
SANTA DOMENICA VITTORIA
SANTA ELISABETTA
SANTA FLAVIA
SANTA LUCIA DEL MELA
SANTA MARGHERITA DI BELICE
SANTA MARIA DI LICODIA
SANTA MARINA SALINA
SANTA NINFA
SANTA TERESA DI RIVA
SANTA VENERINA
SANTO STEFANO DI CAMASTRA
SANTO STEFANO QUISQUINA
SAPONARA
SAVOCA
SCALETTA ZANCLEA
SCIACCA
SCIARA
SCICLI
SCILLATO
SCLAFANI BAGNI
SCORDIA
SERRADIFALCO
SICULIANA
SINAGRA
SIRACUSA
SOLARINO
SOMMATINO
SORTINO
SPADAFORA
SPERLINGA
SUTERA
TAORMINA
TERME VIGLIATORE
TERMINI IMERESE
TERRASINI
TORREGROTTA
TORRENOVA
TORRETTA
TORTORICI
TRABIA
TRAPANI
TRAPPETO

TRECASTAGNI
TREMESTIERI ETNEO
TRIPÌ
TROINA
TUSA
UCRIA
USTICA
VALDERICE
VALDINA
VALGUARNERA CAROPEPE
VALLEDOLMO
VALLELUNGA PRATAMENO
VALVERDE
VENETICO
VENTIMIGLIA DI SICILIA
VIAGRANDE
VICARI
VILLABATE
VILLAFRANCA SICULA
VILLAFRANCA TIRRENA
VILLAFRATI
VILLALBA
VILLAROSA
VITA
VITTORIA
VIZZINI
ZAFFERANA ETNEA

CRONOLOGIA

DTZS - FRAZIONE DI SECOLO - AR-E

DI

FINE

FINE//INIZIO

INIZIO

META'

NR

PRIMA META'

PRIMO QUARTO

SECONDA META'

SECONDO QUARTO

TERZO QUARTO

ULTIMO QUARTO

CODICI

ESC - ENTE SCHEDATORE

129 MR PIAZZA ARMERINA//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

130 MR GELA//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

131 MR TERRASINI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

133 SM//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

136 MR//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

85 SBCA AG//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

85 SBCA AG//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

85 SBCA AG//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

85 SBCA AG//SERVIZIO BENI PAESISTICI

85 SBCA AG//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

85 SBCA AG//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

86 SBCA CT//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

86 SBCA CT//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

86 SBCA CT//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

86 SBCA CT//SERVIZIO BENI PAESISTICI

86 SBCA CT//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

86 SBCA CT//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

87 SBCA ME//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

87 SBCA ME//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

87 SBCA ME//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

87 SBCA ME//SERVIZIO BENI PAESISTICI

87 SBCA ME//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

87 SBCA ME//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

88 SBCA PA//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

88 SBCA PA//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

88 SBCA PA//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

88 SBCA PA//SERVIZIO BENI PAESISTICI

88 SBCA PA//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

88 SBCA PA//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

89 SBCA SR//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

89 SBCA SR//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

89 SBCA SR//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

89 SBCA SR//SERVIZIO BENI PAESISTICI

89 SBCA SR//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

89 SBCA SR//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

90 SBCA TP//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

90 SBCA TP//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

90 SBCA TP//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

90 SBCA TP//SERVIZIO BENI PAESISTICI

90 SBCA TP//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

90 SBCA TP//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

92 SBCA EN//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

92 SBCA EN//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

92 SBCA EN//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

92 SBCA EN//SERVIZIO BENI PAESISTICI

92 SBCA EN//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

92 SBCA EN//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

93 MR AG//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

94 MR CALTAGIRONE//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

95 MR KAMARINA//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

96 MR LIPARI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

97 MR ME//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

98 GR PA//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A1 MR PA//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A2 MR SR//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A3 GR SR//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A4 MR TP//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A5 SBCA RG//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A5 SBCA RG//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A5 SBCA RG//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

A5 SBCA RG//SERVIZIO BENI PAESISTICI

A5 SBCA RG//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
A5 SBCA RG//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
A6 SBCA CL//SERVIZIO BENI ARCHEOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
A6 SBCA CL//SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
A6 SBCA CL//SERVIZIO BENI BIBLIOGRAFICI E ARCHIVISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
A6 SBCA CL//SERVIZIO BENI PAESISTICI
A6 SBCA CL//SERVIZIO BENI PAESISTICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
A6 SBCA CL//SERVIZIO BENI STORICO-ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
CRICD//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
ICCD//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A
S144//PROGETTO DI CATALOGAZIONE//POR SICILIA 2000-2006//MISURA 2.02 AZIONE A

LIR - LIVELLO DI RICERCA

C
I
NR
P

OGGETTO

OGAD - DEFINIZIONE - AR-E

DI
ENTE
FAMIGLIA
NR
PERSONA

OGAG - GENERE DI DENOMINAZIONE - AR-E

ALTERNATIVA
ATTUALE
DI
NR
ORIGINARIA
STORICA

OGTD - DEFINIZIONE - AR-E

DI
ENTE
FAMIGLIA
NR
PERSONA

OGTQ - QUALIFICAZIONE - AR-E

ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE
ATTIVITÀ SOCIALE E CULTURALE
CAMERA DI COMMERCIO
DI
ENTE CULTURALE
ENTE ECCLESIASTICO/ ORDINE
ENTE ECCLESIASTICO/DI CULTO
ENTE ECCLESIASTICO/DIOCESI
ENTE ECONOMICO
ENTE PUBBLICO
ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
ENTE RICREATIVO/SPORTIVO/TURISTICO
ENTE SANITARIO
GENTILIZIA
ISTITUTO ASSICURATIVO/PREVIDENZIALE/MUTUALISTICO
ISTITUTO/AZIENDA DI CREDITO
NR
ORDINE PROFESSIONALE/ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA
PARTITO POLITICO/ORGANIZZAZIONE SINDACALE
PERSONALITÀ IN AMBITO CULTURALE
PERSONALITÀ IN AMBITO MILITARE PRIVATA
PERSONALITÀ IN AMBITO POLITICO E SINDACALE
UFFICIO DELLO STATO

USO COMUNE

PROVINCE SIGLE

AG
AL
AN
AO
AP
AQ
AR
AT
AV
BA
BG
BI
BL
BN
BO
BR
BS
BZ
CA
CB
CE
CH
CL
CN
CO
CR
CS
CT
CZ
DI
EN
FE
FG
FI
FO
FR
GE
GO
GR
IM
IS
KR
LC
LE
LI
LO
LT
LU

MC
ME
MI
MN
MO
MS
MT
NA
NO
NR
NU
OR
PA
PC
PD
PE
PG
PI
PN
PO
PR
PT
PU
PV
PZ
RA
RC
RE
RG
RI
RM
RN
RO
SA
SI
SO
SP
SR
SS
SV
TA
TE
TN
TO
TP
TR
TS
TV
UD
VA
VB
VC
VE

VI
VR
VT
VV

NOTIZIE STORICHE

RELV - VALIDITÀ - AR-E

ANTE

DI

NR

POST

RENF - FONTE - AR-E

ATTI DOCUMENTALI

BIBLIOGRAFIA

DI

ICONOGRAFIA

ISCRIZIONE

NOTA DEL CATALOGATORE

NR

RENS - NOTIZIA SINTETICA - AR-E

BOLLA

CAPITOLI

DECRETO

DI

EREZIONE

ESTINZIONE

FONDAZIONE

ISTITUZIONE

MATRIMONIO.

MORTE

NASCITA

NR

PRIVILEGIO

SMEMBRAMENTO

SOPPRESSIONE

STATUTI

RIFERIMENTO ALTRE SCHEDE

RSET - TIPO DI SCHEDA - AR-E

A

ASSIMILABILE//A

ASSIMILABILE//OA

ASSIMILABILE//RA

D

DANNI DI GUERRA-MONUMENTI ED OPERE D'ARTE ED IMMOBILI

DI

E/AR

ELENCHI DEGLI EDIFICI MONUMENTALI

F/AR

FKC

FKO

I.P.C.E.-A

I.P.C.E.-CSU

MI

N

NR

OA

RA

S

U/AR

GERARCHIA

RVEL - LIVELLO - AR-E
APICALE
DI
DI BASE.
INTERMEDIO
NR